



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2024 года

№ 20/3

**Об утверждении Порядка предоставления отпуска лицам,
замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои
полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления
муниципального образования Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Славяносербские вести» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики

«Луганьмедиа» и на официальном сайте муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики



 А.А. Гречишкина

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики



С.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 28.08.2024 № 20/3

ПОРЯДОК
предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности,
осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах
местного самоуправления муниципального образования Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) определяет механизм предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

1.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 42 календарных дня.

1.4. Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1.5. Часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающему муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

1.6. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2. Порядок и условия предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность

2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Главе муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава муниципального округа) предоставляется по графику отпусков администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - администрация), утвержденному Главой муниципального округа.

2.2. Оформление предоставления отпуска Главе муниципального округа осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации путем подготовки распоряжения администрации о предоставлении отпуска.

2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы муниципального округа по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству, оплачиваемый отпуск Главе муниципального округа за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев пропорционально отработанному времени.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Главы муниципального округа в должность.

2.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Главе муниципального округа может предоставляться в любое рабочее время, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальный округ) и работы администрации.

2.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе муниципального округа в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности муниципального округа и работы администрации, допускается перенесение отпуска с согласия Главы муниципального округа на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.6. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска Главе муниципального округа производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Решение об отзыве из отпуска в отношении Главы муниципального округа принимается им самостоятельно. Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Главы муниципального округа в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Председателю Совета, заместителю председателя Совета предоставляется по графику отпусков Совета

муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), утвержденному Председателем Совета.

2.9. Оформление предоставления отпуска председателю Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Председатель Совета), заместителю председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – заместитель председателя Совета) осуществляется аппаратом Совета путем подготовки распоряжения Совета о предоставлении отпуска.

2.10. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя Совета, заместителя председателя Совета по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству, оплачиваемый отпуск Председателя Совета, заместителя председателя Совета за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев пропорционально отработанному времени.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Председателя Совета, заместителя председателя Совета в должность.

2.11. Отпуск за второй и последующие годы работы Председателю Совета, заместителю председателя Совета могут предоставляться в любое рабочее время, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности муниципального округа и работы Совета.

2.12. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Председателю Совета, заместителю председателя Совета в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности муниципального округа и работы Совета, допускается перенесение отпуска с согласия Председателя Совета, заместителя председателя Совета, соответственно, на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.13. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Совета, заместителю председателя Совета производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя Совета, принимается им самостоятельно. Решение об отзыве из отпуска в отношении заместителя председателя Совета принимается Председателем Совета. Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателя Совета, заместителя председателя Совета, соответственно, в удобное для них время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.15. Оплата отпуска Главе муниципального округа, председателю Совета, заместителю председателя Совета производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3. Исчисление продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска

3.1. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

3.2. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска в число календарных дней отпуска не включаются.