



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01.08.2024

ггт. Славяносербск

№ 9

О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный приказом финансового управления администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 4 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 раздела I Порядка слова «информационных систем Федерального казначейства» заменить словами «информационных систем Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система)».

1.2. Пункт 5 раздела I Порядка изложить в новой редакции:

«5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов, получатель бюджетных средств направляет в Уполномоченный орган Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с

приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.».

1.3. Пункт 8 раздела II Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный Перечнем, получатель бюджетных средств формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.».

1.4. Абзац второй пункта 10 раздела II Порядка дополнить словами «, в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка».

1.5. В пункте 20 раздела IV Порядка:

а) абзацы первый и второй изложить в новой редакции:

«20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, по которым документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства не подлежат включению в реестр контрактов (реестр соглашений), формируются Уполномоченным органом в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленном финансовым управлением администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах, по которым документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства не подлежат включению в реестр контрактов (реестр соглашений), формируются получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:»;

1.6. Пункт 22 раздела IV Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах в день осуществления указанной проверки направляются в систему «Автоматизированная система Федерального казначейства» для постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).».

1.7. В абзаце первом пункта 23 раздела IV Порядка слова «извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченный орган» заменить словами «Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства».

1.8. В приложении № 1 к Порядку:

а) графу 2 подпункта 6.13 пункта 6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

б) графу 2 подпункта 7.1 пункта 7 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«При постановке на учет бюджетного обязательства по государственному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенному получателем бюджетных средств с контрагентом - юридическим лицом, условиями которого предусмотрена обязанность перечисления средств филиалу контрагента, необходимо указывать как реквизиты контрагента юридического лица, заключившего с получателем бюджетных средств государственный контракт (договор), так и реквизиты его филиала;

для индивидуальных предпринимателей - указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью и в скобках - «ИП»;

для физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, - указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью и в скобках: «нотариус» - для нотариусов, занимающихся частной практикой, «адвокат» - для адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, «КФХ» - для глав крестьянских (фермерских) хозяйств».

1.9. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции, которая прилагается.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и регистрации.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
финансового управления



А.М. Васильев

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных средств
получателей средств бюджета муниципального
образования Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
(в редакции приказа финансового управления
администрации муниципального округа
муниципальное образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики от 29.12.2023 № 4)

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств местного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств местного бюджета**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг Счет Счет-фактура

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, за исключением договоров, указанных в 8 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка–расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (код формы по ОКУД 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению юридическому лицу (за исключением субсидий юридическим лицам за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету муниципального образования) сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному, автономному учреждению юридическому лицу
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о

		<p>предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
6.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа</p>
7.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового	<p>Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p>

	органа)	Справка–расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
8.	<p>Документ, не определенный пунктами 3 – 7 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Уполномоченный орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов по договору (контракту), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств 	<p>Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема–передачи</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (код формы по ОКУД 0330212)</p>

	местного бюджета.	Универсальный передаточный документ Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета.
--	-------------------	---