



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

10.01.2025

пгт. Славяносербск

№ 9

О сроках представления месячной, квартальной отчетности в 2025 году

В соответствии со статьями 154, 264², 264³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), пунктом 3 статьи 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11 декабря 2023 года № 1, подпунктом 3.1.21 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Финансовом управлении Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета

муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21 декабря 2023 года № 3, в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также своевременного представления ее в Министерство финансов Луганской Народной Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что порядок составления, представления и перечень форм месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - бюджетная отчетность) и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) определяются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и письма Министерства финансов Российской Федерации:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), далее – Инструкция 191н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями), зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), далее – Инструкция 33н;

письмо Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2024 №06-02-05/80986 об актуализации справочной таблицы по форме 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» с порядком заполнения.

2. Установить сроки представления форм в электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении

муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - субъект отчетности) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

сроки представления форм в электронном виде годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

3. Установить следующие требования к порядку составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности в 2025 году субъектами отчетности:

3.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством.

3.2. Отчетные формы, сведения, таблицы и иная информация, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием программы для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности «Свод – Смарт», далее – «Свод – Смарт», в форме отдельных электронных документов, подписываемых усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц (руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности, а также иных должностных лиц субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации), и со статусом «Готов к проверке» направляются субъектом отчетности в электронном виде посредством «Свод – Смарт» в Финансовое управление администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (далее – Финансовое управление), в сроки, установленные в пункте 2 настоящего приказа;

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «Готов к проверке» осуществляется только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в Финансовое управление, если все отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок ее представления, который установлен пунктом 2 настоящего приказа, в «Свод – Смарт» имеют статус «Готов к проверке».

При этом отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус «Проверен».

Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ее готовность к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в «Свод – Смарт» статуса «Готов к проверке».

3.3. Бухгалтерская отчетность представляется бюджетным учреждением главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющему в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, для составления ими сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с Инструкцией 33н.

4. Финансовое управление проводит камеральную проверку бюджетной (бухгалтерской) отчетности после представления форм отчетности в «Свод – Сمارт» в статусе «Готов к проверке», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям: правильность заполнения показателей, достоверность и полнота данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности установленные Инструкцией 191н и Инструкцией 33н, наличие увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах проверки контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовое управление уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» на статус «На доработке» или «Проверен».

В период проведения Финансовым управлением камеральной проверки субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в «Свод – Смарт» при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствиях форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным пунктом 3 настоящего приказа, с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности не позднее следующего рабочего дня с даты установления статуса «На доработке» формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего приказа.

В случае наличия в форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности протокола ошибок по контрольным соотношениям предварительной технической проверки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрывает информацию о причинах образования каждой ошибки, указанной в данном протоколе, и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в «Свод – Смарт» в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Установка данного статуса является

для субъекта отчетности завершением камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности Финансовым управлением.

При осуществлении формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности средствами программного комплекса автоматизации документы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей, формируются и представляются с указанием отметки «показатели отсутствуют».

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой в Финансовое управление, несут должностные лица субъекта отчетности.

7. После принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде субъекты отчетности представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Финансовое управление на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.

Показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде в «Свод – Сمارт». Ответственность за идентичность показателей в электронном виде и на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчетности.

8. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации (упразднения) субъекта отчетности, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, последняя бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется и представляется на дату, предшествующую дате государственной регистрации реорганизации или ликвидации в Финансовое управление по формам согласно разделу VI Инструкции 191н.

9. При непредставлении или представлении с нарушением сроков бюджетной (бухгалтерской) отчетности к субъектам отчетности применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

10. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.08.2024 № 10 «О сроках представления квартальной бюджетной отчетности в 2024 году».

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.М. Васильев

Приложение № 1
к приказу финансового управления
администрации муниципального
округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 10.01.2025 № 9

Сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя, в 2025 году

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Месячная бюджетная отчетность	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф .0503125
		ф .0503127
		ф .0503160*
		ф .0503387
	Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503128-НП
Месячная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных учреждений	Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503738-НП
Квартальная бюджетная отчетность	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф .0503125
		ф .0503127
		ф .0503160*
		ф .0503387
		ф .0503169
		ф .0503296
		ф .0503164
		ф .0503178
		ф .0503184
	ф .0503128	
	Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503128-НП
Квартальная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных учреждений	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф .0503737
		ф .0503779
		ф .0503769
		ф .0503295
		ф .0503760*
	ф .0503738	
	Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503738-НП