ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

10.01.2025 пгт. Славяносербск № 5

О составлении и сроках представления годовой отчетности за 2024 год

В соответствии со статьями 154, 264^2, 264^3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), пунктом 3 статьи 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11 декабря 2023 года № 1, подпунктом 3.1.21 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Финансовом управлении Администрации муниципального

округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21 декабря 2023 года № 3, в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также своевременного представления ее в Министерство финансов Луганской Народной Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что порядок составления, представления и перечень форм годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – субъект отчетности) определяются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), далее – Инструкция 191н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями), зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), далее – Инструкция 33н;

2. Установить сроки представления форм в электронном виде годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

3. Установить следующие требования к порядку составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год субъектами отчетности:

3.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год с соблюдением всех требований и контрольных соотношений в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и представления бюджетной (бухгалтерской)

отчетности за 2024 год, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и Министерством финансов Луганской Народной Республики;

3.2. Отчетные формы, сведения, таблицы и иная информация, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием программы для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности «Свод – Смарт», далее – «Свод – Смарт», в форме отдельных электронных документов, подписываемых усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц (руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности, а также иных должностных лиц субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации), и со статусом «Готов к проверке» направляются субъектом отчетности в электронном виде посредством «Свод – Смарт» в Финансовое управление администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (далее – Финансовое управление), в сроки, установленные в пункте 2 настоящего приказа;

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «Готов к проверке» осуществляется только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в Финансовое управление, если все отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок ее представления, который установлен пунктом 2 настоящего приказа, в «Свод – Смарт» имеют статус «Готов к проверке».

При этом отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус «Проверен».

Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ее готовность к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в «Свод – Смарт» статуса «Готов к проверке».

3.3. Бухгалтерская отчетность представляется бюджетным учреждением главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющему в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, для составления ими сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с Инструкцией 33н.

4. Финансовое управление проводит камеральную проверку бюджетной (бухгалтерской) отчетности после представления форм отчетности в «Свод – Смарт» в статусе «Готов к проверке», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям: правильность заполнения показателей, достоверность и полнота

данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности установленные Инструкцией 191н и Инструкцией 33н, наличие увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах проверки контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовое управление уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» на статус «На доработке» или «Проверен».

В период проведения Финансовым управлением камеральной проверки субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в «Свод – Смарт» при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствиях форм бюджетной бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным пунктом 3 настоящего приказа, с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности не позднее следующего рабочего дня с даты установления статуса «На доработке» формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего приказа.

В случае наличия в форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности протокола ошибок по контрольным соотношениям предварительной технической проверки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрывает информацию о причинах образования каждой ошибки, указанной в данном протоколе, и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в «Свод – Смарт» в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Установка данного статуса является для субъекта отчетности завершением камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности Финансовым управлением.

При осуществлении формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности средствами программного комплекса автоматизации документы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей, формируются и представляются с указанием отметки «показатели отсутствуют».

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой в Финансовое управление, несут должностные лица субъекта отчетности.

7. После принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде субъекты отчетности представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Финансовое управление на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в срок до 01.06.2024. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.

Показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде в «Свод – Смарт». Ответственность за идентичность показателей в электронном виде и на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчетности.

8. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации (упразднения) субъекта отчетности, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, последняя бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется и представляется на дату, предшествующую дате государственной регистрации реорганизации или ликвидации в Финансовое управление по формам согласно разделу VI Инструкции 191н.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики А.М. Васильев

Приложение № 1
к приказу финансового управления
администрации муниципального
округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 10.01.2025 № 5

Перечень форм годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

№ п/п	Наименование форм отчетности	Код формы	Сроки предоставления
1	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	ф. 0503130	до 24.02.2025
2	Отчет о финансовых результатах деятельности	ф. 0503121	до 24.02.2025
3	Отчет о движении денежных средств	ф. 0503123	до 24.02.2025
4	Справка по консолидируемым расчетам	ф. 0503125	до 27.01.2025
5	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф. 0503127	до 27.01.2025
6	Отчет о бюджетных обязательствах	ф. 0503128	до 24.02.2025
7	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ф. 0503110	до 24.02.2025
8	Пояснительной записка	ф. 0503160	до 24.02.2025
9	Сведения об исполнении бюджета	ф. 0503164	до 24.02.2025
10	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	ф. 0503166	до 24.02.2025
11	Сведения о целевых иностранных кредитах	ф. 0503167	до 24.02.2025
12	Сведения о движении нефинансовых активов	ф. 0503168	до 24.02.2025
13	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	ф. 0503169	до 24.02.2025
14	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	ф. 0503171	до 24.02.2025
15	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	ф. 0503172	до 24.02.2025
16	Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф. 0503173	до 24.02.2025
17	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных	ф. 0503174	до 24.02.2025

	организаций с государственным участием в капитале		
18	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ф. 0503175	до 24.02.2025
19	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф. 0503178	до 24.02.2025
20	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам	ф. 0503296	до 24.02.2025
21	Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	ф. 0503184	до 24.02.2025
22	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	ф. 0503190	до 24.02.2025

Приложение № 2
к приказу финансового управления
администрации муниципального
округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 10.01.2025 № 5

Перечень форм
консолидированной бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя за 2024 год

№ п/п	Наименование форм отчетности	Код формы	Сроки предоставления
1	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	ф.0503710	до 24.02.2025
2	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ф.0503721	до 24.02.2025
3	Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723	до 24.02.2025
4	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725	до 24.02.2025
5	Баланс государственного (муниципального) учреждения	ф.0503730	до 24.02.2025
6	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности	ф.0503737	до 24.02.2025
7	Отчет об обязательствах, учреждения	ф.0503738	до 24.02.2025
8	Пояснительная записка к балансу учреждения	ф.0503760	до 24.02.2025
9	Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ф.0503766	до 24.02.2025
10	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	ф.0503768	до 24.02.2025
11	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769	до 24.02.2025
12	Сведения о финансовых вложениях учреждения	ф.0503771	до 24.02.2025
13	Сведения о суммах заимствований	ф.0503772	до 24.02.2025
14	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	ф.0503773	до 24.02.2025
15	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	ф.0503775	до 24.02.2025
16	Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779	до 24.02.2025
17	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	ф.0503790	до 24.02.2025
18	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295	до 24.02.2025