



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

10.12.2024

пгт. Славяносербск

№ 17

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной
Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств**

В соответствии со статьями 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1,5 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», пунктом 24 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, пункта 3.1.17 раздела 3 «Положения о Финансовом управлении Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной

Республики от 21.12.2023 № 3, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.01.2024 г. № 2 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления



А.М. Васильев

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового
управления Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от 10 декабря 2024 года № 17

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – местного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетная роспись, главный распорядитель (главный администратор источников)), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и определяет правила доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов

финансирования (далее вместе – бюджетные данные) до главных распорядителей (главных администраторов источников), распорядителей и получателей средств местного бюджета и их передачи при реорганизации участников бюджетного процесса.

1.3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронной форме в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса исполнения местного бюджета (далее – информационная система).

1.4. Информация и документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются на бумажном носителе и при наличии технической возможности – на съемном машинном носителе информации.

Доведение бюджетных данных, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – финансовое управление) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп, элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета – по форме Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 1;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета – по форме Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 2.

2.2. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год утверждается начальником финансового управления администрации муниципального округа Славяносербский муниципальный округ Луганской

Народной Республики в связи с принятием решения о бюджете муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета (далее – лимиты бюджетных обязательств) утверждаются начальником финансового управления в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 3.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов классификации операций сектора государственного управления, далее – КОСГУ), в том числе с помесечной разбивкой на текущий финансовый год.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств, за исключением лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждаются одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждаются в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.4. Отзыв лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется по решению начальника финансового управления и оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 (далее – справка об изменении сводной бюджетной росписи).

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует уведомления и доводит:

до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 5 и № 6;

до главных администраторов источников показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 7.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует расходное расписание (реестр расходных расписаний) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее соответственно – Расходное расписание, Порядок 104н) и направляет в Управление Федерального казначейства по Луганской Народной Республике с использованием системы удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) в электронном виде для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

4.2. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета (далее – получатель бюджетных средств), главными администраторами источников (администраторами источников с полномочиями главного администратора) и администраторами источников, финансовым управлением и Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике (далее – УФК по ЛНР) осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных действовать от имени соответствующего участника бюджетного процесса, финансового управления.

При отсутствии электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи документы, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

4.3. Расходное расписание выгружается финансовым управлением в СУФД-портал для отправки в УФК по ЛНР.

4.4. Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников) показателей сводной бюджетной росписи считается дата их утверждения начальником финансового управления.

Датой доведения до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств, считается:

- в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 4.1 раздела IV настоящего Порядка – дата их утверждения;
- в случае, предусмотренном в абзаце четвертом пункта 4.1 раздела IV настоящего Порядка – дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося в статусе «Зарегистрировано».

V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансового управления по форме согласно приложению № 4.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в связи с принятием нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение о бюджете Советом муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют справки об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению № 4 с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением № 8.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), далее – предложение о внесении изменений, которые включают:

справку об изменении сводной бюджетной росписи, предоставляемую в трех экземплярах;

расчеты-обоснования, подтверждающие необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные документы, обосновывающие предлагаемые изменения.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

5.5. Финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения о внесении изменений осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств или об отклонении предложения о внесении изменений.

5.6. В случае отклонения предложения о внесении изменений финансовое управление уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о принятом решении с указанием причины его отклонения.

5.7. Утверждение изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение о бюджете;

в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.8. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) справку об изменении сводной бюджетной росписи.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, Финансовое управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме Расходного расписания для доведения бюджетных данных на лицевые счета главных распорядителей, открытые в УФК по ЛНР.

Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, считается дата, установленная пунктом 4.4 раздела IV настоящего Порядка.

5.9. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:

внесение в установленном порядке изменений в Решение о бюджете;

в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального бюджета;

необходимость исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;

при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов

из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, указанных средств, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете;

при необходимости использования средств резервного фонда администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики в текущем финансовом году;

по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя

6.1. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей / получателей средств местного бюджета (далее вместе – получатель бюджетных средств), разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов – составляется главным распорядителем по форме согласно приложению № 9;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов – составляется главным администратором источников по форме согласно приложению № 10.

6.2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

6.3. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются руководителем главного распорядителя по форме согласно приложению № 11 и включают:

лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному

распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

лимиты бюджетных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются доходы, полученные казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – приносящая доход деятельность), в том числе остатки средств от приносящей доход деятельности, учтенные на начало текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неиспользованием указанных доходов в отчетном финансовом году (далее – лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности) в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов по КОСГУ).

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи.

6.4. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (с учетом внесенных изменений), за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до распорядителей (получателей) бюджетных средств (администраторов источников)

7.1. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме согласно приложению № 12. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств показателей считается дата утверждения руководителем главного распорядителя бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных

обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося в статусе «Зарегистрировано».

7.2. Главные распорядители, распорядители, главные администраторы источников вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, администраторов источников в соответствии с пунктом 3.11 Порядка 104н.

Для осуществления данной операции формируется отдельное «отрицательное» Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в форме Справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению № 13 (далее – справка об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

8.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной

бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также формирование справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании предложений получателей бюджетных средств (администраторов источников), находящихся в его ведении.

8.4.1. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, представляемые получателями бюджетных средств (администраторами источников), включают:

справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя;

расчеты-обоснования, документы, обосновывающие предлагаемые изменения;

предложения по внесению изменений в сметные показатели (при представлении предложений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности). При этом сметные показатели должны соответствовать показателям, отраженным в разделе III «Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности» справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.4.2. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, получатели бюджетных средств (администраторы источников) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают увеличение лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности прилагается выписка о состоянии лицевого счета администратора доходов местного бюджета, предоставляемая УФК по ЛНР, подтверждающая кассовые поступления по доходам от приносящей доход деятельности.

8.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения получателя осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя или об отклонении предложения получателя.

8.6. В случае отклонения предложения получателя главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств о принятом решении с указанием причины его отклонения.

8.7. Утверждение изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется:

в течение двух рабочих дней со дня доведения справки об изменении сводной бюджетной росписи;

в срок, установленный в пункте 8.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на основании предложения получателя.

8.8. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств справку об изменении бюджетной росписи согласно приложению № 13.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в части первой настоящего пункта, представляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД изменения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств.

XI. Передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

9.1. В случае если при реорганизации распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, подведомственных одному главному распорядителю, получатель бюджетных средств передается в ведение от одного распорядителя к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, в случае изменения типа государственного учреждения, а также в случае наделения получателей бюджетных средств в соответствии с изменениями, внесенными в установленном порядке в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр), бюджетными полномочиями распорядителя средств местного бюджета (далее – внутриведомственная реорганизация) бюджетные данные, ранее доведенные через УФК по ЛНР распорядителям и получателям бюджетных средств (далее – реорганизуемые распорядители и получатели бюджетных средств), подлежат передаче распорядителям и получателям бюджетных средств, которым передаются полномочия реорганизуемых распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – принимающие распорядители и получатели бюджетных средств), в порядке, установленном разделом VIII Порядка 104н.

9.2. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в

ведение другого главного распорядителя (далее – межведомственная реорганизация) бюджетные данные, доведенные финансовым управлением, подлежат передаче от главного распорядителя и (или) распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (далее – реорганизуемый главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств) к главному распорядителю и (или) распорядителю и (или) получателю бюджетных средств, к которым передаются функции реорганизуемых главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств (далее – принимающий главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств).

Передача бюджетных данных при межведомственной реорганизации осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

Передача бюджетных ассигнований, кассовых поступлений и выплат при реорганизации главного администратора (администратора) источников в связи с их передачей в ведение другого главного администратора (администратора) источников осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

9.3. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя в ведение другого главного распорядителя финансовое управление вправе принять решение о доведении предельных объемов финансирования (внесения изменений в ранее доведенные предельные объемы финансирования) принимающему главному распорядителю.

Начальник финансового управления



А.М. Васильев

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

М. П.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Финансовый орган: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вид изменения _____

Единица измерения: рубль

Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	плановый период	
						на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Заместитель начальника финансового управления
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

М. П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Финансовый орган: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вид изменения _____

Единица измерения: рубль

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Заместитель начальника финансового управления
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

М. П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Финансовый орган: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вид изменения _____

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
							на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель начальника финансового управления
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

М. П.

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка № ____
об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета
и лимитов бюджетных обязательств

Финансовый орган: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главный распорядитель средств бюджета

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)* _____

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

Единица измерения: рубль

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	плановый период	
						на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
							на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации**		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Финансовое управление***

Заместитель начальника финансового управления
(уполномоченное лицо)

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения
(исполнитель)

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(телефон)

Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) *

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(телефон)

* Заполняется главным распорядителем (главным администратором источников) при предоставлении им предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

** Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.

*** Заполняется при внесении изменений в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета
на 20____ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

ПО _____
(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Финансовый орган: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	плановый период	
					на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заместитель начальника финансового управления
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения
(исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление № _____
о лимитах бюджетных обязательств
на 20____ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

по _____
(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Финансовый орган: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
						на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Заместитель начальника финансового управления
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения
(исполнитель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ Луганской
Народной Республики и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального
образования Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики), а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования
дефицита местного бюджета
на 20_____ год и на плановый период 20_____ и 20_____ годов

ПО _____
(код и наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Финансовый орган: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на _____ год	плановый период	
			на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Заместитель начальника финансового управления
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)

Начальник структурного подразделения
(исполнитель)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись
и лимиты бюджетных обязательств**

Код вида изменений	Наименование вида изменений
100.00	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете
100.01	утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете
101.00	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете
101.10	увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета
101.20	уменьшение бюджетных ассигнований местного бюджета
101.30	перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета
300.00	Изменения, вносимые по основаниям, установленным Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики» в соответствии с пунктом 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса
300.01	изменение и/или уточнение бюджетной классификации Министерством финансов ЛНР, финансовым органом
300.02	детализация целевой статьи по коду направления расходов и/или изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направленных на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства регионального или федерального бюджета
300.08	перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, установленных решением о местном бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований
300.09	увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов
300.10	перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год
400.00	Изменения, вносимые по основаниям, установленным Решением о бюджете
400.01	изменение наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменение структуры администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
400.03	перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов

Код вида изменений	Наименование вида изменений
400.04	распределение (перераспределение) средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных настоящим Решением доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств
400.05	увеличение, распределение, перераспределение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики
400.06	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации
400.09	использование средств, направляемых на оплату исполнительных листов по взысканию средств местного бюджета
400.10	перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с действующим законодательством
400.12	перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета между группами (группами, подгруппами и элементами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю по соответствующей целевой статье расходов бюджета
400.13	перераспределение бюджетных ассигнований местного бюджета между целевыми статьями (группами, подгруппами и элементами видов расходов) классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных главному распорядителю
400.14	детализация целевой статьи
500.00	Изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи
500.01	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, за исключением изменения типа государственных учреждений
500.02	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, в случае изменения типа государственных учреждений

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

_____ (должность)

М. П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Бюджетная роспись
главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов**

Главный распорядитель (распорядитель) средств
местного бюджета

Единица измерения: рубль

Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации			Сумма на год		
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	плановый период	
						на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных

Утверждаю

_____ (должность)

М. П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Бюджетная роспись
главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный администратор источников финансирования дефицита
местного бюджета

Единица измерения: рубль

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета и (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

Руководитель

(должность)

М. П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель средств местного бюджета _____

Распорядитель средств местного бюджета _____

Вид изменения _____

Единица измерения: рубль

I. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Распорядитель / бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
							на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма на ____ год
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

Руководитель

(должность)

М. П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета и лимитах бюджетных обязательств
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

по _____
(наименование получателя средств местного бюджета)

Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета _____
Единица измерения: рубль

I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	плановый период	
					на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
						на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма на _____ год
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

Руководитель

(должность)

М. П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка № ____

об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Распорядитель (получатель) средств бюджета администратор источников финансирования дефицита бюджета)*

Вид изменения

Единица измерения: рубль

I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации**			Сумма изменений (+, -)		
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	плановый период	
						на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма изменений (+, -)		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на ____ год	плановый период	
						на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма изменений (+, -) на ____ год
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого					

IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)		
			на ____ год	на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

* Заполняется главным распорядителем (главным администратором источников) при предоставлении им предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

** Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.