

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2024

пгт. Славяносербск

№ 99

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере государственного регулирования цен
на отдельные виды товаров в период действия военного положения
на территории муниципального округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-І «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», пунктом 1.1.5 статьи 6 Устава муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 «О принятии Устава муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», пунктом 5.1. Положения об администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 «Об утверждении положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Цацурина А.Н.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 29 марта 2024 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере государственного регулирования
цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения
на территории муниципального округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики к установлению и (или) применению цен (тарифов) на отдельные виды товаров, включенных в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики «О регулировании цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения» от 30.11.2023 № УГ-834/23 (с изменениями).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - контрольный орган).

1.4. Лицами, осуществляющими муниципальный контроль, являются:

1) должностное лицо, уполномоченное в соответствии с настоящим положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий

(далее - уполномоченное должностное лицо):

Глава муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики или лицо, исполняющее его обязанности;

первый заместитель главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики(в случае отсутствия Главы муниципального округа).

2) должностное лицо, уполномоченное в соответствии с настоящим положением на проведение контрольного мероприятия (далее –инспектор):

начальник отдела муниципального контроля управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

ведущий специалист отдела муниципального контроля управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

специалист первой категории отдела муниципального контроля управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.5. Инспекторы при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий несут обязанности и имеют права, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), а также имеют право пользоваться техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

1.6. Объектами муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ), имеющие в реализации значимые продовольственные товары, включенные в Перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены на территории Луганской Народной Республики на период действия военного положения.

1.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля посредством ведения журнала учета, форма которого утверждается

правовым актом администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация), в том числе с использованием информационных систем.

Актуализация учтенных объектов контроля осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменениях данных учтенного объекта контроля, об обнаружении неучтенного ранее объекта контроля, об образовании нового объекта контроля.

1.8. При осуществлении муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального округа не применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального округа проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование;
- в) объявление предостережения.

2.2. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Должностные лица контролирующего органа предоставляют контролируемым лицам консультирование по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий;
- соблюдение обязательных требований;
- вопросы, содержащиеся в проверочных листах;
- проведенные контрольные мероприятия и проводимые профилактические мероприятия.

2.4. Консультирование предоставляется:

при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты, или видео-конференц-связи;

при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;

в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.5. Время для консультирования при личном обращении должно

составлять не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании контролирующего органа в доступном для ознакомления граждан месте, на сайте муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.6. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрации.

2.7. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не предоставляется возможным;

ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

2.8. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - Предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.10. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.11. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

2.12. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

2.13. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.14. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

2.15. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.16. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.17. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета объявленных предостережений, форма которого утверждается правовым актом администрации.

III. Осуществление муниципального контроля

3.1. Все контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального округа осуществляются внепланово. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ. Плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3.2. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

3.3. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения:

- а) выборочного контроля;
- б) рейдового осмотра;
- в) выездной проверки.

3.4. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

3.5. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

а) принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

г) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

3.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случаях:

а) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке в ином населенном пункте;

в) участия индивидуального предпринимателя, гражданина в судебном заседании.

3.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

а) выборочный контроль;

б) инспекционный визит;

в) рейдовый осмотр;

г) документарная проверка;

д) выездная проверка.

3.8. В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов.

3.9. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.10. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

3.12. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

3.14. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.15. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

3.16. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится с уведомлением контролируемого лица и во взаимодействии с ним при отсутствии возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, находящихся в документах, предоставленных контролируемым лицом, и оценить соответствие деятельности и действий (бездействия) контролируемого лица и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям.

Срок проведения выездной проверки не может превышать один рабочий день. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пяти часов для малого предприятия и трех часов для микропредприятия.

IV. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия, форма которого утверждается правовым актом

администрации.

4.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия или в служебном кабинете контрольного органа, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.3. К акту контрольного мероприятия прилагаются протоколы контрольных действий, форма которых утверждается правовым актом администрации, предписания об устранении выявленных нарушений (приложение) и иные, связанные с результатами контрольных мероприятий документы или их копии.

V. Обжалование решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении
муниципального контроля не применяется.

Приложение
к Положению о муниципальном
контроле в сфере государственного
регулирования цен (тарифов) на
отдельные виды товаров в период
действия военного положения на
территории муниципального округа
муниципальное образование
Славиносербский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Форма предписания контрольного органа

(наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

удостоверяющем личность)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

по результатам проведения _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

_____.

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок
до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения
обязательных требований:

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(расшифровка подписи)