

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2024

пгт. Славяносербск

№ 79

**Об изменении организационно-правовой формы, переименовании
Государственного учреждения Луганской Народной Республики
«Славяносербская центральная районная библиотека» и утверждении
Устава (в новой редакции)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить организационно-правовую форму и наименование с Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Славяносербская центральная районная библиотека» на муниципальное бюджетное учреждение «Славяносербская центральная библиотека».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Славяносербская центральная библиотека» (в новой редакции).

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Славяносербская центральная библиотека».

Сокращенное наименование: МБУ «Славяносербская ЦБ».

Местонахождение (юридический адрес): 293701, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Славяносербск, улица Гагарина, дом 36.

3. Наделить временно исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Славяносербская центральная библиотека» Деревянко Татьяну Николаевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Славяносербская центральная библиотека» (в новой редакции).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славиносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 22 марта 2024 № 79

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

пгт. Славяносербск
2024

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦБ».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования осуществляет администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Учредитель или Собственник).

1.6. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Славяносербская районная центральная библиотека».

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от

своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 293701, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Славяносербск, улица Гагарина, дом 36.

1.13. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры (контракты), в том числе с иностранными юридическими и физическими лицами.

1.14. Учреждение в своем составе юридических лиц не имеет. В состав Учреждения входят филиалы без статуса юридического лица:

ФРУНЗЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293720, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Фрунзе, улица Интернациональная, дом 133);

ЗИМОГОРЬЕВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 2 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293741, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, город Зимогорье, улица Победы, дом 7а);

МЕТАЛЛИСТСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 3 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293733, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок Металлист, улица Октябрьская, дом 58);

ЗИМОГОРЬЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 4 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293741, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, город Зимогорье, улица Победы, дом 7а);

РОДАКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 5 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293743, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Родаково, квартал Ленина, дом 15б);

ЛОТИКОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 6 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293747, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Лотиково, улица Ленина, дом 2б);

ХОРОШЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 7 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293721, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Хорошее, улица Октябрьская, дом 11а);

ТРЕХИЗБЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 8 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293710, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Трехизбенка, улица Щорса, дом 1);

ВЕСНЯНЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293723, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Весняное, улица Назаренко, дом 2);

СТЕПОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 10 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293724, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Степовое, переулок Центральный, дом 14);

КРАСНОЛУЧСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 11 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293744, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Красный Луч, квартал Новостройный, дом 1);

ЖЕЛТЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 12 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293734, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Желтое, улица Ленина, дом 1);

САБОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 13 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ

БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293735, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Сабовка, улица Садовая, дом 38а);

ТРЕХИЗБЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 14 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293710, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Трехизбенка, переулок Сосновый, дом 4);

СМЕЛЯНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 15 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293706, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Смелое, улица Первомайская, дом 29);

ПРИШИБСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 16 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293701, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Пришиб, улица Центральная, дом 105);

ВЕСЕЛОГОРСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 17 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293730, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Веселая Гора, улица Весенняя, дом 21);

РАЕВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293732, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Раевка, площадь Ленина, дом 2);

ОБОЗНЯНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 19 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293731, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Обозное, улица Мичурина, дом 2);

РОДАКОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 20 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293743, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Родаково, квартал Ленина, дом 17а);

ЛОЗОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293745, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Лозовский, улица Ленина, дом 1а).

КРЫМСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 22 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293713, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Крымское, улица Советская, дом 9).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение информационных, научно-исследовательских, образовательных, культурных и других потребностей пользователей библиотеки.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности (в том числе библиотечные, справочно-библиографические, культурно-досуговые, сервисные услуги), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение помимо основной деятельности может осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Виды предпринимательской деятельности:

издательская деятельность;

печатная продукция.

2.6. Прочие доходы от платных услуг:

доходы за сданную макулатуру;

доходы за размещение рекламы;

доходы от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение, или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание учреждения и ведение уставной деятельности;

гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры в Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

2.7. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке или разрешения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

3) осуществлять материально–техническое обеспечение уставной деятельности;

4) устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) осуществлять иные права, прямо вытекающие из положений настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

б) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту имущества и ежегодное обновление карт учёта;

10) осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

11) обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

12) обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

13) соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения;

14) обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

15) создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать санитарно-гигиенические противопожарные и антитеррористические требования;

16) обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;

17) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

18) обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;

19) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

По согласованию с Учредителем на основании договора (соглашения) полномочия по ведению бюджетного и бухгалтерского учета, формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности могут быть переданы муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия».

3.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор и собрание трудового коллектива.

4.3. Директор является руководителем Учреждения (единоличным исполнительным органом).

Директор назначается на должность и освобождается от неё Учредителем в установленном законодательством порядке. Срок полномочий директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) организация текущей работы Учреждения;
- 2) представление без доверенности интересов Учреждения и действие без доверенности от имени Учреждения;
- 3) распоряжение в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения, утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 4) установление для работников Учреждения режима рабочего времени, времени отдыха и дополнительных отпусков в соответствии с действующим законодательством;
- 5) утверждение правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров, распределение обязанностей между работниками Учреждения и утверждение их должностных инструкций, применение к работникам мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- 7) заключение от имени Учреждения договоров и соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- 9) утверждение по согласованию с Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) утверждение по согласованию с Учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;

11) в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;

13) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, настоящим Уставом к его компетенции.

4.7. Директор при выполнении своих должностных обязанностей:

1) несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

2) несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

3) несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

4.8. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Директору Учреждения запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.11. На время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.12. Собрание (конференция) трудового коллектива:

рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Полномочия Учредителя (Собственника):

1) Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

2) Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3) Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе, закреплённом за Учреждением Собственником имущества или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если предметом сделки является недвижимое имущество.

6) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7) Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

8) Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

9) Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за

Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

12) Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14) Принимает решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения.

15) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

16) Принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

17) Принимает решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

18) Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

19) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и передается Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение является балансодержателем переданного имущества. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.4. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность Учреждением является солидарной.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств,

выделенных Учреждению из муниципального бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, если иное не установлено законом.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

В предусмотренных законодательством случаях при сдаче в аренду с согласия Учредителя и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

5.13. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям в уполномоченный орган для учёта в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.14. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах своей компетенции.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления;

средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в уполномоченном территориальном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.20. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Муниципальный заказ формируется администрацией муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.21. Учреждение для обеспечения своих нужд действует в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.22. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности и представляет отчетность, предусмотренную действующим законодательством.

5.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

5.24. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.25. Учреждение в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда определяет заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением руководителя Учреждения), меры материального поощрения, самостоятельно распределяет должностные обязанности работников.

5.26. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах финансовых средств, имеющихся в его распоряжении, и в соответствии с действующими нормативами и требованиями.

5.27. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.28. Учреждение вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами. Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

7.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и регламентируются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.