АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024 пгт. Славяносербск № 76

Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), с учетом Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.10.2018, регистрационный номер 52417 (с изменениями), абзацем 9 статьи 7 решения Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025, 2026 годы) с 01.01.2024.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Прокофьеву Н.Н.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики С.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 21 марта 2024 № 76

ПОРЯДОК
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан с учетом Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.10.2018, регистрационный номер 52417 (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования и правила составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета (далее при совместном упоминании-учреждения), в отношении которых администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – орган-учредитель).

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Составление плана ФХД

2.1. Составление плана ФХД осуществляется учреждением по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении к настоящему Порядку.

2.2. План ФХД составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.3. План ФХД составляется и утверждается на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Требования к составлению плана ФХД

3.1. При составлении плана ФХД (внесения изменений в план ФХД) устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Составление плана ФХД (внесение изменений в план ФХД) осуществляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании – обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка.

3.2. Учреждение в срок, установленный органом-учредителем с учетом сроков подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период, представляет органу-учредителю проект плана ФХД с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

3) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

3.3. Показатели плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части:

планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость), – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций.

IV. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

4.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или

приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, органу-учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

4.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

4.4. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.5. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей, определенных органом-учредителем.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом оказания услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

4.6. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом информации о фактически используемых учреждением для оказания услуг (выполнения работ) трудовых, материальных, технических ресурсах.

4.7. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

4.8. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.9. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.10. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.11. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.12. Расчеты расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) детализируются по источникам их финансового обеспечения.

4.13. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

4.14. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

4.15. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

4.16. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.17. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.18. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним,

определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования.

4.19. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.20. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.13 – 4.19 данного раздела Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

4.21. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества.

4.22. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, медицинском инвентаре и медикаментах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах, канцелярских принадлежностях и т.п.

4.23. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества.

4.24. В случае если учреждение не планирует получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

4.25. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд »;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в случае осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932, не включаются в план закупок».

V. Утверждение плана ФХД

5.1. Орган-учредитель доводит до учреждения информацию об объемах средств (субсидий), планируемых к предоставлению, в течение 5 рабочих дней с момента принятия закона (решения) о бюджете.

5.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа-учредителя информации о планируемых объемах субсидий направляет план ФХД органу-учредителю в двух экземплярах.

План подписывается должностными лицами учреждения:

руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

При бухгалтерском обслуживании учреждения другой организацией План подписывается:

руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание учреждения, и исполнителем документа.

5.3. Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения плана ФХД рассматривает его и при отсутствии замечаний утверждает.

5.4. При наличии замечаний к представленному плану ФХД орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения плана ФХД возвращает учреждению оба экземпляра плана ФХД. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения направленного на доработку плана ФХД устраняет замечания и представляет органу-учредителю два экземпляра плана ФХД для повторного рассмотрения и утверждения.

5.5. План ФХД утверждается уполномоченным лицом органа-учредителя. Один экземпляр утвержденного плана ФХД не позднее одного рабочего дня со дня утверждения направляется учреждению.

VI. Ведение плана ФХД

6.1 Ведение плана ФХД осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели плана ФХД (далее – изменение показателей плана ФХД) текущего финансового года (очередного года, первого года планового периода, второго года планового периода).

6.2. При необходимости изменения показателей плана ФХД учреждение представляет органу-учредителю проект изменений в план ФХД с соответствующими обоснованиями (расчетами) плановых показателей.

Орган-учредитель в сроки, установленные в пунктах 5.3 – 5.5, рассматривает (возвращает на доработку) и утверждает изменения в план ФХД.

Внесение изменений в показатели плана ФХД на текущий финансовый год осуществляется не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года.

6.3. Внесение изменений в показатели плана ФХД в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

6.3.1. Использование остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

6.3.2. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих изменение показателей плана ФХД по выплатам.

6.3.3. Проведение реорганизации учреждения.

6.4. Показатели плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых

выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана ФХД.

Приложение
к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Рекомендуемая форма

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должностного лица)

_____

(наименование органа-учредителя)

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20____ год

от «__» _____ 20__г.[1]

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)[2]

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации[3]	Код по КОСГУ[4]	Сумма					
				всего	в том числе:				
					средства субсидии на выполнение государственного задания	средства субсидии на иные цели	средства грантов в форме субсидии, иные целевые, безвозмездные поступления	средства ОМС	средства от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало текущего финансового года[5]	0001	x							
Остаток средств на конец текущего финансового года[5]	0002	x							
Поступления, всего:	**1000**	**x**							
в том числе: доходы от собственности	1100	120							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130							

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации[3]	Код по КОСГУ[4]	Сумма					
				всего	в том числе:				
					средства субсидии на выполнение государственного задания	средства субсидии на иные цели	средства грантов в форме субсидии, иные целевые, безвозмездные поступления	средства ОМС	средства от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
из них: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Луганской Народной Республики (местного бюджета)	1210	130							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130							
от приносящей доход деятельности	1230	130							
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140							
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150							
из них: целевые субсидии	1410	150							
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150							
гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	1430	150							
прочие доходы	1500	180							
доходы от операций с активами, всего	1600	x							
в том числе: доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	1610	400							
в том числе: доходы от выбытия основных средств	1611	410							
доходы от выбытия нематериальных активов	1612	420							
доходы от выбытия непроизведенных активов	1613	430							
доходы от выбытия материальных запасов	1614	440							
доходы от выбытия биологических активов	1615	460							
поступления от операций с финансовыми активами, всего	1620	600							
в том числе: поступление средств от реализации векселей, облигаций и иных ценных бумаг (кроме акций)	1621	620							
поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	1622	630							
возврат денежных средств с иных финансовых активов, в том числе со счетов управляющих компаний	1623	650							
прочие поступления, всего[6]	1700	x							
из них: увеличение остатков денежных средств	1710	510							
поступление средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением[7]	1720	510							
поступление средств от погашения предоставленных ранее ссуд, кредитов	1730	640							
получение ссуд, кредитов (заимствований)	1740	710							

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации[3]	Код по КОСГУ[4]	Сумма					
				всего	в том числе:				
					средства субсидии на выполнение государствен-ного задания	средства субсидии на иные цели	средства грантов в форме субсидии, иные целевые, безвозмездные поступления	средства ОМС	средства от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты, всего	**2000**	**x**							
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x							
в том числе: оплата труда	2110	111							
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119							
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131							
выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133							
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134							
взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139							
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2210	321							
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2220	323							
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2230	340							
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2240	350							
иные выплаты населению	2250	360							
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850							
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851							
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852							
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853							
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x							
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613							
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623							
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за	2430	634							

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации[3]	Код по КОСГУ[4]	Сумма					
				всего	в том числе:				
					средства субсидии на выполнение государственного задания	средства субсидии на иные цели	средства грантов в форме субсидии, иные целевые, безвозмездные поступления	средства ОМС	средства от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
исключением бюджетных и автономных учреждений)									
гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	2440	814							
взносы в международные организации	2450	862							
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863							
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего	2500	x							
в том числе: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2510	831							
исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах	2520	832							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x							
из них: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2620	243							
прочую закупку товаров, работ и услуг	2630	244							
закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	2640	245							
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2645	246							
закупку энергетических ресурсов	2650	247							
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2700	400							
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества	2710	406							
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	2720	407							
специальные расходы	2800	880							
Выплаты, уменьшающие доход, всего[8]	**3000**	**x**							
в том числе: налог на прибыль[8]	3010	180							
налог на добавленную стоимость[8]	3020	180							
прочие налоги, уменьшающие доход[8]	3030	180							
Прочие выплаты, всего[9]	**4000**	**x**							
в том числе: уменьшение остатков денежных средств	4010	610							

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации[3]	Код по КОСГУ[4]	Сумма					
				всего	в том числе:				
					средства субсидии на выполнение государственного задания	средства субсидии на иные цели	средства грантов в форме субсидии, иные целевые, безвозмездные поступления	средства ОМС	средства от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
перечисление средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением[10]	4020	610							
вложение денежных средств в векселя, облигации и иные ценные бумаги (кроме акций)	4030	520							
вложение денежных средств в акции и иные финансовые инструменты	4040	530							
предоставление ссуд, кредитов (заимствований)	4050	540							
возврат ссуд, кредитов (заимствований)	4060	810							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

---

[1] Указывается дата вступления в силу плана ФХД (изменений в план ФХД).

[2] При представлении уточненного плана ФХД указывается номер очередного внесения изменения в показатели плана ФХД (например, «1», «2», «3», «...»).

[3] В графе 3 отражаются:
по строкам 1100 – 1600 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
по строкам 1710 – 1740 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
по строкам 2000 – 2800- коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;
по строкам 3000 – 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
по строкам 4000 – 4060 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

[4] В графе 4 указываются коды статьей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.02.2018, регистрационный № 50003 (с изменениями), при необходимости такой детализации по решению учредителя.

[5] По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта плана ФХД либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный план ФХД после завершения отчетного финансового года.

[6] Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании плана ФХД (проекта плана ФХД) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

[7] По строке 1720 отражается поступление денежных средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Показатель формируется в случае, если учреждением принято решение об утверждении плана ФХД обособленному подразделению. Показатель формируется в плане головного учреждения и обособленного подразделения. Показатель в плане, утверждаемом учреждением по юридическому лицу, содержащем сводные показатели плана ФХД, не формируется.

[8] Показатель отражается со знаком «минус».

[9] Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании плана ФХД (проекта плана ФХД) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

[10] По строке 4020 отражается выбытие денежных средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Показатель формируется в случае, если учреждением принято решение об утверждении плана ФХД обособленному подразделению. Показатель формируется в плане головного учреждения и обособленного подразделения. Показатель в плане, утверждаемом учреждением по юридическому лицу, содержащем сводные показатели плана ФХД не формируется.