

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славяносербск

19 января 2024 года

№ 5

Об утверждении устава Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Славяносербская школа искусств» (в новой редакции)

В целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Славяносербская школа искусств» (в новой редакции).

2. Полное наименование: Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Славяносербская школа искусств».

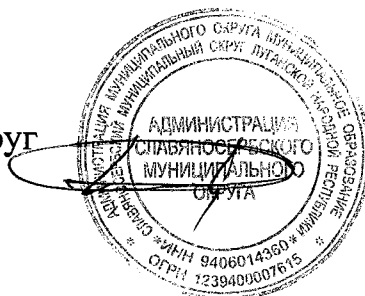
Сокращенное наименование: ГУ ДО ЛНР «Славяносербская ШИ».

3. Местонахождение (юридический адрес): 293701, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Славяносербск, улица Гагарина, дом 36.

4. Наделить директора Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Славяносербская школа искусств» полномочиями по предоставлению документов в налоговый орган для государственной регистрации Устава.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 19 » января 2024 года № 5

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

**пгт Славяносербск
2024**

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 № 02-05/314/15 (с изменениями, внесенными распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.10.2016 №1102-р) и переименовано на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 620-р/20 «О переименовании Государственных учреждений Луганской Народной Республики».

1.2. Учреждение относится к государственной собственности Луганской Народной Республики.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

1.4. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), которая на основании решения Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики» осуществляет полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

1.5. По типу образовательных организаций (учреждений) Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве своей основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовых органах, органах казначейства, иных учреждениях (органах) согласно действующему законодательству, печать, штамп и бланки со своим наименованием и иными реквизитами, как юридическое лицо является казенным учреждением.

1.8. Учреждение имеет гражданскую правоспособность и дееспособность, может быть истцом и ответчиком, иным участником по делу в судах. Учреждение приобретает гражданские права и обязанности и осуществляет их

через свои органы, которые действуют в соответствии с данным Уставом и действующим законодательством.

1.9. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования. Учреждение не имеет в своем составе других юридических лиц. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством, имеет право учреждать (создавать) филиалы.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры (контракты), в том числе с иностранными юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции,

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация (учреждение) и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Полное наименование Учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУ ДО ЛНР «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ШИ».

1.15. Местонахождение (юридический адрес): 293701, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Славяносербск, улица Гагарина, дом 36.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права детей и взрослых на получение дополнительного образования в сфере искусств, направленного на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по общеразвивающим и предпрофессиональным дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, которая основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства, защита и развитие культурных особенностей и традиций жителей;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования в государственных, муниципальных и международных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) свобода выбора получения образования согласно способностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включающее предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций (учреждений), академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций (учреждений);

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

3.2. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, принимает локальные нормативные правовые акты, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- количество обучающихся в группе,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- требования к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия, и правила ее ношения.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Администрация осуществляет управление Учреждением, в том числе через свои структурные подразделения.

К компетенции Администрации, как учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ о некоммерческих организациях;
- 7) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) утверждение тарифов (прейскурантов) цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением;
- 10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) определение показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 12) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 13) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 14) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- 16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) организация и осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

19) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации и документов о деятельности Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех юридических лицах и во взаимоотношениях с физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4) совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом положений настоящего Устава;

5) выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях, органах казначейства, иных учреждениях (органах) согласно действующему законодательству;

6) принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договора и расторгает;

7) применяет к работникам Учреждения, которых он принимает на работу, меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством

8) в пределах своей компетенции издает приказы, иные локальные нормативные правовые акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

10) обеспечивает развитие материально-технической базы;

11) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества;

12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей;

13) обеспечивает выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом;

16) предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

17) осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников Учреждения;

18) организует учебно-воспитательный процесс;

19) отвечает за реализацию государственных образовательных стандартов;

20) обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

21) организует бухгалтерский учет и обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока;

22) создает необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечивает неуклонное выполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к бухгалтерскому учету, правомерных требований бухгалтера относительно соблюдения порядка оформления и представления к учету первичных документов;

23) обеспечивает согласно требованиям действующего законодательства своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;

24) неуклонно соблюдает требования действующего законодательства;

3.7. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе:

1) за состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) за эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;

3) за соблюдение трудового законодательства;

4) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5) за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;

- б) качество образования своих обучающихся;
 - 7) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 8) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - 9) за иные действия, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления:
общее собрание (конференция) работников Учреждения;
педагогический совет.

3.9. В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления трудового коллектива Учреждения, которое созывается директором Учреждением, педагогическим советом Учреждения, Администрацией.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

Ход собрания протоколируется.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

Решение общего собрания работников принимается большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Общее собрание работников Учреждения согласно действующему законодательству:

- 1) решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;
- 2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 3) избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 4) принимает участие в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

3.12. Коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением является педагогический совет Учреждения.

3.13. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

В состав педагогического совета Учреждения могут входить главы родительских комитетов.

На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных объединений, педагогические работники других образовательных учреждений, родители (законные представители) учащихся и т.п.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

Главой педагогического совета Учреждения является его директор. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.14. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае наличия не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы:

- 1) усовершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, планирования и режима работы Учреждения;
- 2) перевода учащихся в следующие классы и их выпуска, выдачи документов об образовании;
- 3) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- 4) морального и материального поощрения учащихся и работников Учреждения;
- 5) другие вопросы согласно действующему законодательству.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения.

3.16. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью (но не менее четырех раз в год).

3.17. Решение о создании попечительского совета, управляющего совета, наблюдательного совета и других коллегиальных органов управления принимает директор Учреждения.

3.18. Порядок создания и деятельности попечительского совета, управляющего совета, наблюдательного совета и других коллегиальных органов управления устанавливается локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.19. Контроль деятельности Учреждения с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере дополнительного образования осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

РАЗДЕЛ IV

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, иных работников Учреждения определяются законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, данным Уставом, иными документами, определенными действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующими актами.

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.4. Бесплатное пользование учебно-материальной базой Учреждения.

4.3.5. Пользование в установленном порядке объектами культуры Учреждения;

4.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.3.7. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

Обучающиеся Учреждения имеют и иные права, предоставленные им действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, принятыми согласно данному законодательству.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу.

4.4.2. Выполнять требования данного Устава, а также локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающиеся выполняют и иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.5.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.5.2. Защищать права и законные интересы обучающихся, не допускать посягательств на честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения.

4.5.3. Участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Учреждения.

4.5.4. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной данным Уставом.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.6.1. Соблюдать требования локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. Работник Учреждения имеет право на:

4.7.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.7.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.7.3. Участие в управлении Учреждением в предусмотренных нормативными правовыми актами, коллективным договором и настоящим Уставом формах.

4.7.4. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.8. Работник Учреждения обязан:

4.8.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.8.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.8.4. Выполнять требования данного Устава, а также локальных нормативных правовых актов, принятых в Учреждении.

4.8.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют право на:

4.9.1. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9.2. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

4.9.3. Социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

4.10. Педагогические работники обязаны:

4.10.1. Выполнять учебные планы и программы.

4.10.2. Предоставлять знания, формировать умения и навыки по разным направлениям дополнительного образования дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями обучающихся.

4.10.3. Способствовать сохранению здоровья, развитию интеллектуальных, творческих способностей и физических качеств обучающихся в соответствии с их наклонностями и запросами.

4.10.4. Определять цели и конкретные задания дополнительного образования, выбирать адекватные способы их реализации.

4.10.5. Осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований документов, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

4.10.6. Соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от каких-либо форм физического, психического насилия.

4.10.7. Воспитывать своей деятельностью уважение принципов общечеловеческой морали.

4.10.8. Воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовному и культурному наследию народа.

4.10.9. Постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру.

4.10.10. Проходить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

4.10.11. Вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

4.10.12. Соблюдать требования устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности.

4.10.13. Принимать участие в работе педагогического и методических советов Учреждения.

4.10.14. Выполнять приказы руководителя Учреждения, исполнительного органа государственной власти, в сфере ведения которого находится Учреждение.

РАЗДЕЛ V

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

5.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является муниципальной собственностью муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано предоставлять необходимые данные для учета недвижимого и определенных законодательством видов движимого имущества в Реестре муниципального имущества муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, распоряжениями Администрации и настоящим Уставом.

Предоставления имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров (контрактов), которые заключаются в соответствии с действующим законодательством.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе по предварительному согласованию с Администрацией.

5.6. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

5.6.1. средства муниципального бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

5.6.2. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Средства, предусмотренные пунктом 5.6. данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Администрация, через свои структурные подразделения, осуществляет контроль за использованием Учреждением своего имущества, а также за его сохранностью.

РАЗДЕЛ VI

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет результатов своей работы, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные действующим законодательством.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, статистической информации, других данных определяется законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

6.3. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение согласно действующему законодательству самостоятельно избирает формы его организации.

6.4. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделениям Администрации.

6.5. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность согласно действующему законодательству.

6.6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

РАЗДЕЛ VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Администрации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в соответствующий архив.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, а также вносимые в Устав Учреждения изменения разрабатываются Учреждением и предоставляются Администрации для утверждения.

Устав Учреждения в новой редакции, а также изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных данным Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.