

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

22.02.2024

№ 51

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг администрации муниципального округа
муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Определить уполномоченными органами администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

2.1. по формированию и ведению реестра муниципальных услуг администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, опубликованию реестра муниципальных услуг администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики в официальном печатном издании и на

официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики – отдел по экономическому развитию администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. по формированию сведений о муниципальных услугах, проведению анализа изменений правовой базы в целях ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики – структурные подразделения администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, задействованные в предоставлении муниципальных услуг, муниципальные учреждения, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также подразделения администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации муниципального округа
муниципальное образование

Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от 22 февраля 2024 № 51

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Реестр муниципальных услуг администрации (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах администрации, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.4. В Реестр подлежат включению сведения:

1.4.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

1.4.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона, по форме согласно приложению № 2;

1.4.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в

которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1.5.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;
- 1.5.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 1.5.3. правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- 1.5.4. открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- 1.5.5. регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом по экономическому развитию администрации (далее - Уполномоченное подразделение).

Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

2.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 2.2.1. включение услуги в Реестр;
- 2.2.2. внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;
- 2.2.3. исключение услуги из Реестра.

2.3. Реестр утверждается постановлением администрации и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги».

2.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации.

2.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования.

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 2.6.1. изменения наименования, статуса органа администрации, ответственного за предоставление муниципальных услуг;
- 2.6.2. вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
- 2.6.3. вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;
- 2.6.4. необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;

2.6.5. необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.8. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.10. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, направляют в уполномоченное подразделение сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской.

2.11. Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах администрации.

2.12. В случае выявления нарушений, несоответствий уполномоченное подразделение в течение 1 рабочего дня направляет в структурное подразделение администрации, представившее ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется структурным подразделением администрации, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.13. В случае отсутствия нарушений уполномоченное подразделение в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении соответствующих изменений.

3. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

3.1. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

осуществляется структурными подразделениями администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также координирующими муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

3.2. Структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежемесячно и ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, а за год – до 20 января года, следующего за отчетным.

4. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

4.1. Должностные лица администрации, уполномоченные лица муниципальных учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славыносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма Реестра
муниципальных услуг администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

[illegible]

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славыносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления
муниципальных услуг, и предоставляются органами и организациями, участвующими в предоставлении
муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги
1	2

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

№	Наименование	Значения показателей предоставления муниципальной услуги
---	--------------	--

Информация об итогах предоставления муниципальных услуг администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики
по состоянию на «__» _____ 202__ г.

[illegible]