

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славяносербск

19 января 2024 года

№ 3

**Об утверждении устава муниципального унитарного предприятия «Рынок
г. Зимогорье» Славяносербского района Луганской Народной Республики
(в новой редакции)**

В целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Рынок г. Зимогорье» Славяносербского района Луганской Народной Республики (в новой редакции).
2. Полное наименование: муниципальное унитарное предприятие «Рынок г. Зимогорье» Славяносербского района Луганской Народной Республики.
Сокращенное наименование: МУП «Рынок г. Зимогорье».
3. Местонахождение муниципального унитарного предприятия (юридический адрес): 293741, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, город Зимогорье, улица Чкалова, дом 5.
4. Наделить директора муниципального унитарного предприятия «Рынок г. Зимогорье» Славяносербского района Луганской Народной Республики полномочиями по предоставлению документов в налоговый орган для государственной регистрации Устава.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Славяносербский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от « 19 » января 2024 года № 3

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РЫНОК Г. ЗИМОГОРЬЕ» СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Зимогорье
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Рынок г. Зимогорье» Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее – МУП) создано Администрацией Славяносербского района Луганской Народной Республики в соответствии с распоряжением Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики от 15.08.2022 № 972 «О создании муниципального унитарного предприятия «Рынок г. Зимогорье» Славяносербского района Луганской Народной Республики» (с изменениями).

1.2. Полное фирменное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЫНОК Г. ЗИМОГОРЬЕ» СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: МУП «РЫНОК Г. ЗИМОГОРЬЕ».

1.3. Учредителем МУП является администрация Славяносербского муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Полномочия собственника имущества МУП осуществляет администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики в рамках ее полномочий.

1.5. МУП является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения МУП.

1.6. МУП вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. МУП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. МУП не несет ответственность по обязательствам Администрации, а Администрация не несет ответственность по обязательствам МУП, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. МУП от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения МУП (юридический адрес): 293741, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, город Зимогорье, улица Чкалова, дом 5.

1.10. МУП приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. В своей деятельности МУП руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными

нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, распоряжениями Администрации и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности МУП

2.1. Целями деятельности МУП являются: обеспечение обмена между покупателями (потребителями) и продавцами (поставщиками) отдельными товарами и услугами, получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в подразделе 2.1 настоящего Устава, МУП осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности МУП):

сдача в аренду собственного недвижимого имущества;

розничная торговля в неспециализированных магазинах с преимуществом продовольственного ассортимента;

розничная торговля товарами широкого ассортимента;

другие виды оптовой торговли.

2.3. Право МУП осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МУП с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество МУП

3.1. Имущество МУП находится в муниципальной собственности Администрации, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками МУП, принадлежит МУП на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества МУП не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за МУП на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества МУП, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества МУП.

3.3. Размер уставного фонда МУП составляет 100000,00 (сто тысяч рублей).

Уставный фонд МУП может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда МУП, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда МУП является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества МУП являются:

имущество, закрепленное за МУП на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

доходы МУП от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МУП;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. МУП может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии МУП в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества МУП.

3.7. Права МУП на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. МУП самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении МУП после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет части чистой прибыли МУП.

Направления расходования полученной прибыли устанавливаются планом финансово-хозяйственной деятельности МУП по согласованию с Администрацией.

МУП ежегодно перечисляет в бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда МУП, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд МУП формируется путем ежегодных отчислений в размере 2 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе части прибыли собственнику имущества МУП, до достижения размера, предусмотренного настоящим подразделом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков МУП.

3.10. МУП создает за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе части прибыли собственнику имущества Предприятия, следующие фонды:

фонд потребления – средства, используемые для удовлетворения производственных и непроизводственных потребностей, материальные поощрения, материальная помощь сотрудникам. Размер фонда составляет 5 процентов уставного фонда МУП, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации. Фонд потребления МУП формируется путем ежегодных отчислений в размере 1,5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе части прибыли собственнику имущества МУП, до достижения размера, предусмотренного настоящим подразделом устава.

Средства указанных фондов используются только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим подразделом устава.

4. Права и обязанности МУП

4.1. МУП свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. МУП самостоятельно устанавливает цены и тарифы на производимые работы, услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации, за исключением цен и тарифов, устанавливаемых на то государственными органами.

4.3. Для выполнения уставных целей МУП имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Администрации:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности МУП;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МУП финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации и настоящим Уставом;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

осуществлять свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности МУП, утвержденного в установленном порядке;

утверждать структуру, численность и штатное расписание МУП в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. МУП обязано:

4.4.1. Выполнять утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности МУП.

4.4.2. Производить своевременную уплату в полном объеме установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

4.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты.

4.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.6. Ежегодно перечислять в бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации.

4.4.8. Проводить обязательные аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП в случаях и в порядке, установленных законодательством и правовыми актами Администрации.

4.4.9. Предоставлять органам государственной власти информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Хранить документы и обеспечивать их передачу на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Осуществлять воинский учет граждан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.13. Своевременно подавать данные о движении призывников и мобилизационных ресурсов, вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу.

4.4.14. Обеспечивать беспрепятственный доступ на МУП представителям собственника имущества МУП.

4.5. МУП осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности МУП, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. МУП не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также совершать безвозмездные сделки и заключать договоры простого товарищества.

МУП не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора МУП.

4.7. МУП не имеет права продавать находящееся у него в хозяйственном ведении недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества МУП. Остальным имуществом МУП распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами или иными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом МУП распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.9. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением требований подразделов 4.6 - 4.8 настоящего Устава, являются ничтожными.

5. Управление МУП

5.1. Управление МУП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом является руководитель МУП – директор.

5.3. Директор МУП назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации.

5.4. Администрация, в лице Главы Администрации или лица, исполняющего его обязанности, заключает с директором трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором МУП производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор подотчетен в своей деятельности собственнику имущества МУП. Директор несет персональную ответственность за сохранность имущества, принадлежащего МУП на праве хозяйственного ведения, за использование этого имущества по назначению, за результаты финансово-хозяйственной деятельности МУП.

В случае нарушения трудовых обязанностей, причинения МУП убытков, непринятия мер к возмещению ущерба, причиненного МУП его работниками при исполнении трудовых обязанностей, директор несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор МУП:

5.6.1. Без доверенности действует от имени МУП, представляет его интересы по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, в судах, в учреждениях и предприятиях всех форм собственности.

5.6.2. Распоряжается имуществом МУП, включая денежные средства, в порядке, установленном законодательством.

Принимает меры к полному возмещению ущерба, причиненного МУП его работниками при исполнении трудовых обязанностей и другими лицами. Собственник имущества МУП вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных МУП, к директору МУП.

5.6.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени МУП.

5.6.4. Осуществляет прием на работу работников МУП (кроме заместителя директора МУП).

Прием на работу заместителя директора МУП осуществляется Администрацией.

Прием на работу главного бухгалтера осуществляется директором МУП по согласованию с Администрацией.

5.6.5. Разрабатывает структуру и штатное расписание МУП, подает на согласование в Администрацию.

5.6.6. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

5.6.7. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками МУП, налагает на работников дисциплинарные взыскания и применяет к ним поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6.8. Принимает решение о совершении крупной сделки, сделки, в которой имеется его заинтересованность, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также совершает безвозмездные сделки и заключает договоры простого товарищества только с согласия собственника имущества МУП.

5.7. Директор МУП не вправе:

5.7.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

5.7.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5.7.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

5.7.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.7.5. Принимать участие в забастовках.

6. Филиалы и представительства

6.1. МУП может по согласованию с собственником имущества МУП создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства

Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МУП, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МУП имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МУП.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором МУП, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором МУП.

7. Учет, отчетность, контроль

7.1. МУП осуществляет учет результатов работы, контроль за производственно-хозяйственной деятельностью, ведет оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности МУП предоставляет в Администрацию в порядке и сроки, предусмотренные собственником имущества МУП.

7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП осуществляется на основании и в соответствии с распоряжением Администрации.

8. Реорганизация и ликвидация МУП

8.1. Реорганизация МУП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. При реорганизации МУП вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МУП к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация МУП влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации МУП.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУП.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации МУП с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации МУП.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества МУП для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого МУП осуществляется собственником имущества МУП.

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МУП на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация МУП считается завершённой, а МУП прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации МУП, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации МУП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.