

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 февраля 2024

пгт. Славяносербск

№ 39

**Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  
территории муниципального образования Славяносербский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьёй 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 3, 6-9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», подпунктом 2.1.38, 2.1.39, 2.1.44, 2.1.65 пункта 2.1 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, с целью организации работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, расположенных на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Цацурина Андрея Николаевича.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Славяносербский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Славяносербский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «14» 04 2024 года № 39

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на уровне муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

#### **II. Функции, права и обязанности Комиссии**

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории округа государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Луганской Народной Республики, организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.1.6. Принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.7. Участие в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории округа и подготовка предложений по их реализации.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов управления и сил территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию органов управления и сил территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2.3. Привлекать, в установленном порядке, к ликвидации чрезвычайных ситуаций силы и средства, находящиеся на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, независимо от ведомственной принадлежности.

2.3. Комиссия обязана осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством, принимать обоснованные и объективные решения.

### **III. Порядок создания Комиссии**

3.1. Комиссия создается (образуется) постановлением администрации.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

3.3. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель/заместители, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

### **IV. Полномочия член в Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.1.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

4.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

4.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

4.1.6. Ведет заседания Комиссии.

4.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

4.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.1.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач

4.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.3.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

4.3.2. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

4.3.3. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

4.3.4. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.3.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3.6. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

4.3.7. Отвечает за делопроизводство документации Комиссии.

4.3.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

4.4.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

## **V. Порядок работы Комиссии**

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее пяти рабочих дней после дня заседания либо по окончании заседания Комиссии в случае необходимости незамедлительного исполнения решений Комиссии.

5.6. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.