

0.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славяносербск

«12» февраля 2024 г.

№ 35

Об утверждении положения о премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 1 «Об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Славяносербский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «12» феврале 2024 года № 35

Положение

**о премировании муниципальных служащих администрации
муниципального округа муниципальное образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок, условия принятия решений о выплате премий муниципальным служащим администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальные служащие), сроки подготовки проектов документов, необходимые согласования, а также правила определения премиального фонда.

1.3. Премирование муниципального служащего производится в целях усиления его материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - администрация), в профессиональном и компетентном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципального служащего, достижения конкретных результатов.

1.4. Премирование муниципального служащего производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности администрации.

1.5. Премии выплачиваются ежеквартально и могут выплачиваться единовременно, а также по результатам работы за месяц в случае выполнения особо важных и сложных заданий.

1.6. Источник финансирования выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, квартальной премии, единовременной премии – средства местного бюджета, предусмотренные на содержание муниципальных служащих администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация).

1.7. Выплата премии муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации, содержащим описание оснований премирования муниципального служащего и размер премии.

Проект распоряжения администрации о премировании готовит отдел муниципальной службы и кадров на основании ходатайства заместителя главы администрации/руководителя структурного подразделения либо по поручению Главы муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа).

1.8. Премия муниципальному служащему не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения муниципальным служащим, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также привлеченному к дисциплинарной ответственности.

2. Порядок и установления выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в случаях своевременного, добросовестного, качественного выполнения им особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций администрации, выразившегося в одном из следующего:

1) оперативности и профессионализме при выполнении особо важного и сложного задания;

2) высокоэффективном выполнении особо важного и сложного задания, в том числе выполнении дополнительного объема работ;

2.2. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется единовременно либо по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии фактов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящей Положения.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется Главой округа в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Порядок установления и выплаты квартальной премии

3.1. Квартальная премия выплачивается муниципальному служащему по результатам оценки его работы за квартал исходя из следующих критериев:

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

3.2. Квартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в отчетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 5 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

3.4. Фонд для выплаты квартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.5. Для выплаты квартальной премии определяются:

3.5.1. размер премиального фонда администрации по соответствующему структурному подразделению или муниципальным служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений, с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

3.5.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по администрации исходя из утвержденной штатной численности администрации.

3.5.3. Размер премиального фонда администрации и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце.

3.6. Глава округа вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему

структурному подразделению или премиального фонда муниципальным служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений.

4. Порядок установления и выплаты единовременной премии

4.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

Выплата единовременных премий может осуществляться муниципальным служащим отдельных структурных подразделений и отдельным муниципальным служащим.

Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности администрации, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу муниципального служащего в результат работы.

Единовременные премии не выплачиваются лицам, уволенным в отчетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 5 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».