

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славяносербск

«09» сентября 2024 года

№ 29

**Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии администрации
муниципального округа муниципальное образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики в мирное и военное время, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об эвакуационной комиссии администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Местонахождением эвакуационной комиссии определить следующий адрес: 293701, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Славяносербск, улица Горького, дом 86 (актовый зал).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ширкову И.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Славяносербский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от « 09 » февраля 2024 года № 29

Положение

**об эвакуационной комиссии администрации муниципального округа
муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной комиссии администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения населения муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), материальных и культурных ценностей муниципального образования из зон возможных опасностей в безопасные районы и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава муниципального образования). Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии муниципального образования (далее - председатель комиссии).

1.4. В состав комиссии включаются лица из числа руководящего состава администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация), отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее - органы администрации), транспортных организаций, организаций здравоохранения, органов внутренних дел, организаций связи, представители военного комиссариата, других органов (по

согласованию с руководителями данных организаций), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", другими нормативно-правовыми актами РФ, Луганской Народной Республики и муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Задачи комиссии в мирное время:

2.1.1. Разработка и корректировка плана эвакуации и рассредоточения населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования (далее - План эвакуации), других необходимых документов и их ежегодное уточнение. План эвакуации согласовывается в установленном действующим законодательством порядке и утверждается Главой муниципального образования.

2.1.2. Разработка совместно с органами администрации, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки населения на транспорт.

2.1.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки населения на транспорт (далее - эвакуационные органы).

2.1.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения муниципального образования транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.1.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей в органах администрации, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждениях, муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных автономных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях (далее - подведомственные организации).

2.1.7. Ведение учета населения муниципального образования и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы.

2.1.8. Ведение учета транспортных средств, зарегистрированных на территории муниципального образования, и распределение их между сборными

эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения муниципального образования при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы.

2.1.9. Взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.10. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.1.11. Изучение безопасных районов в части приема и размещения в них эвакуируемого населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

2.1.12. Организация взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам.

2.1.13. Организация проверок готовности эвакуационных органов.

2.2. Задачи комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

2.2.1. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения муниципального образования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории муниципального образования.

2.2.2. Уточнение категорий и численности населения муниципального образования, подлежащего частичной и общей эвакуации.

2.2.3. Уточнение планов эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования и обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов.

2.2.5. Осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах расположения сборных эвакуационных пунктов.

2.2.6. Осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации.

2.2.7. Уточнение, совместно с транспортными организациями и иными собственниками транспортных средств, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей из муниципального образования, на промежуточные пункты эвакуации и в пункты размещения населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования в безопасных районах;

2.2.8. Уточнение совместно с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов планов приема и размещения населения муниципального образования, а также его жизнеобеспечения.

2.3. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства РФ, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Главы Луганской Народной Республики, Главы муниципального образования:

2.3.1. Доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов.

2.3.2. Введение в действие Плана эвакуации.

2.3.3. Установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.3.4. Осуществление контроля за ходом оповещения населения муниципального образования о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты.

2.3.5. Организация постоянного взаимодействия с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

2.4. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

2.4.1. Руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения муниципального образования и отправкой его в безопасные районы транспортом и пешим порядком.

2.4.2. Осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения эвакуации и рассредоточения населения муниципального образования.

2.4.3. Организация ведения учета подачи железнодорожного и автомобильного транспорта на пункты посадки.

2.4.4. Организация охраны эвакуируемого населения муниципального образования на сборных эвакуационных пунктах.

2.4.5. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории муниципального образования в ходе эвакуационных мероприятий.

2.4.6. Постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных приемных комиссий безопасных районов о количестве выводимого (вывозимого) населения муниципального образования по времени и видам транспорта.

2.4.7. Организация вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.4.8. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования, представление докладов о ходе эвакуации Главе муниципального образования.

2.5. Задачи комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

2.5.1. Организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования по вопросам эвакуации населения муниципального образования.

2.5.2. Организация работы по оповещению и информированию населения муниципального образования, подлежащего эвакуации.

2.5.3. Организация подготовки стационарных пунктов временного размещения пострадавшего населения муниципального образования к приему эвакуированных.

2.5.4. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации.

2.5.5. Организация вывоза (вывода) населения муниципального образования в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения муниципального образования.

2.5.6. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения муниципального образования продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания).

2.5.7. Организация работы по возвращению эвакуированного населения муниципального образования в места постоянного проживания.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов администрации муниципального образования, организаций, включенных в План эвакуации, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

заслушивать должностных лиц органов администрации муниципального образования, эвакуационных органов по вопросам рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях с привлечением специалистов комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации, а также представителей органов администрации.

3.2. Комиссия обязана:

доводить постановления Главы муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей из муниципального образования до эвакуационных органов, контролировать их исполнение;

участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, включенными в План эвакуации;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Состав комиссии и порядок ее работы

4.1. В соответствии с задачами комиссии в ее состав входят:

- 1) группа управления эвакуацией;
- 2) группа оповещения и связи;
- 3) группа дорожного и транспортного обеспечения;
- 4) группа организации размещения эвакуируемого населения муниципального образования в безопасных районах;
- 5) группа учета эвакуируемого населения муниципального образования и информации;
- 6) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения муниципального образования;
- 7) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей муниципального образования.

4.2. Задачи групп, входящих в состав комиссии:

- 1) группа управления эвакуацией осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав комиссии;
- 2) группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения муниципального образования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории муниципального образования, приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов, промежуточными пунктами эвакуации и эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования;
- 3) группа дорожного и транспортного обеспечения осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов

эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования и подвоза рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность на территории муниципального образования;

4) группа организации размещения эвакуируемого населения муниципального образования в безопасных районах осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления безопасных районов по размещению эвакуируемого населения муниципального образования;

5) группа учета эвакуируемого населения муниципального образования и информации осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения муниципального образования, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

6) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения муниципального образования обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения муниципального образования;

7) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей муниципального образования обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей муниципального образования, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

4.3. Председатель комиссии является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, разработку планирующих документов по эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования, а также проведение эвакуационных мероприятий.

4.4. Председатель комиссии обязан:

1) в мирное время:

организовать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

осуществлять совместно с комиссией по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации разработку, ежегодное уточнение и корректировку Плана эвакуации;

организовать работу комиссии по разработке совместно с органами администрации, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

руководить работой по разработке планов эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования в органах администрации, подведомственных

организациях, оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;

периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

проводить плановые заседания комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

организовать взаимодействие с комиссией по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации, органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организовать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе муниципального образования по их совершенствованию;

руководить работой комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) эвакуационных органов для убытия в безопасные районы, стационарных пунктов временного размещения населения муниципального образования, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения муниципального образования автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

организовать учет населения муниципального образования и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;

организовать учет транспортных средств, зарегистрированных на территории муниципального образования, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения муниципального образования при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

проводить работу по анализу планов эвакуации и рассредоточения населения муниципального образования, разработанных объектовыми эвакуационными комиссиями муниципального образования, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях;

участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых комиссией по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации и Главным управлением МЧС России по Луганской Народной Республике, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

организовать проведение занятий с личным составом комиссии;

проводить работу по созданию, комплектованию и подготовке сотрудников сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки населения на транспорт;

изучать возможности безопасных районов по размещению в них эвакуируемого населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

организовать взаимодействие с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения в них эвакуируемого населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

организовать проверки готовности эвакуационных органов;

2) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организовать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, состоянием системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории муниципального образования;

организовать работу по уточнению категорий и численности населения муниципального образования, подлежащего частичной и общей эвакуации;

организовать работу групп комиссии, сборных эвакуационных пунктов, объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

организовать контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктах посадки на транспорт, объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения муниципального образования и его первоочередному жизнеобеспечению;

уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

уточнить с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов планы приема и размещения населения муниципального образования, а также его жизнеобеспечения;

доложить Главе муниципального образования о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования;

3) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

получить у Главы муниципального образования задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

ввести в действие План эвакуации;

организовать работу комиссии по оповещению населения муниципального образования о начале эвакуации и подаче транспорта на сборные эвакуационные пункты;

лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей эвакуационных органов;

определить членам комиссии задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуацией;

осуществлять руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения муниципального образования, проведением эвакуации населения из муниципального образования, отправкой его железнодорожным, автомобильным транспортом, пешим порядком и размещением его в безопасных районах;

организовать взаимный обмен информацией с эвакуационными органами, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организовать взаимодействие с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их главе муниципального образования;

4) в ходе проведения эвакуационных мероприятий:

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Главы муниципального образования;

доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

вести учет подачи железнодорожного и автомобильного транспорта на пункты посадки;

обеспечить инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения муниципального образования на сборных эвакуационных пунктах, регулирование движения и поддержание общественного порядка на территории муниципального образования в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

осуществлять взаимодействие и обмен информацией с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов о количестве вывозимого

(выводимого) населения муниципального образования по времени и видам транспорта, по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения муниципального образования;

определять задачи начальнику группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей муниципального образования комиссии по вывозу в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества, контролировать их выполнение;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования, представлять доклады о ходе эвакуации Главе муниципального образования;

обобщать при необходимости данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

выполнять разработанный и уточненный по конкретным условиям обстановки План эвакуации;

доложить Главе муниципального образования об окончании эвакуационных мероприятий, представить итоговое донесение;

убыть в безопасные районы с разрешения Главы муниципального образования по завершении эвакуации населения муниципального образования составу комиссии, где организовать совместно с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов работу по размещению, первоочередному жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуируемого населения муниципального образования;

осуществлять контроль за организацией подвоза рабочих смен предприятий, продолжающих свою работу в муниципальном образовании;

провести комплекс мероприятий по возвращению населения муниципального образования в места постоянного проживания с получением распоряжения об отмене эвакуации;

5) при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

организовать оповещение и сбор членов комиссии;

поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

организовать работу по оповещению и информированию населения муниципального образования;

организовать работу комиссии совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации по вопросам эвакуации населения муниципального образования;

ввести в действие в зависимости от вида чрезвычайной ситуации разделы плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных

объектах муниципального образования по эвакуации населения муниципального образования при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организовать работу по подготовке стационарных пунктов временного размещения пострадавшего населения муниципального образования к приему эвакуированного населения муниципального образования;

организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения муниципального образования с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации;

докладывать Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования о ходе и результатах эвакуации населения муниципального образования;

организовать работу по возвращению эвакуированного населения муниципального образования в места постоянного проживания.

4.5. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседания комиссии в мирное время проводятся в составе группы управления эвакуацией и начальников групп. Принятые комиссией решения начальники групп доводят до сведения подчиненных.

4.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии. В протоколе комиссии излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

Решения комиссии являются обязательными к исполнению эвакуационными органами и подведомственными организациями.

Протокол комиссии (выписка из протокола комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется эвакуационным органам и (или) подведомственным организациям для исполнения в части, их касающейся.