

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славяносербск

«05» февраля 2024 года

№ 26

О межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.12.2023 № 156/23 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта», администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Создать межведомственную комиссию по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее прилагаемый состав.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганкой Народной Республики
от «05» февраля 2024 года № 26

Положение
о межведомственной комиссии по утверждению
программы социальной адаптации и ее реализации в целях
предоставления государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Межведомственная комиссия) создается органом самоуправления для выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации, посредством реализации мероприятий социального контракта: на поиск работы; на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; на ведение личного подсобного хозяйства; осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 20-І «О государственной социальной помощи на основании социального контракта», Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также настоящим Положением.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется администрацией муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. К задачам Межведомственной комиссии относится:

1) комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, листом собеседования (оценки ситуации) заявителя, актом материально-бытового обследования условий семьи (гражданина), проектом социального контракта;

2) утверждение (не утверждение) программы социальной адаптации;

3) внесение предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее не утверждения;

4) организация взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципального образования в целях реализации на территории муниципального образования мероприятий, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы, на осуществление предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

5. В целях реализации возложенных задач Межведомственная комиссия вправе:

1) запрашивать от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, муниципальных образований Луганской Народной Республики, организаций, необходимые для осуществления своих полномочий документы, материалы и иную информацию;

2) приглашать для участия в работе Межведомственной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, организаций;

3) в необходимых случаях приглашать на заседание Межведомственной комиссии гражданина, программа социальной адаптации которого подлежит рассмотрению;

4) вносить в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы, на осуществление предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, на территории Луганской Народной Республики.

6. Заседание Межведомственной комиссии проводится не позднее пяти календарных дней со дня поступления программы социальной адаптации с прилагаемыми документами.

7. При принятии решения об утверждении (не утверждении) программы социальной адаптации Межведомственная комиссия принимает во внимание:

1) для заключения социального контракта на осуществление мероприятий по поиску работы:

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыков, трудового опыта, состояния здоровья, свободного времени);

регистрации в качестве безработного;

наличие (отсутствие) у гражданина мотивации к трудоустройству;

наличие (отсутствие) вакансий в центре занятости в соответствии с образованием либо иных вакансий, которые могут быть предложены гражданину с учетом состояния здоровья;

целесообразность обучения или переобучения с целью последующего трудоустройства;

обоснованность стоимости обучения, планируемого за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (длительность и направление обучения, наличие у образовательной организации лицензии на образовательную деятельность;

2) для заключения социального контракта на осуществление предпринимательской деятельности:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду предпринимательской деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыков, трудового опыта, состояния здоровья, свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках организации предпринимательской деятельности, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) для заключения социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыков, трудового опыта, состояния здоровья, свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках ведения личного подсобного хозяйства, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) для заключения контракта на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

наличие (отсутствие) в программе социальной адаптации мероприятий, направленных на стимулирование активных действий по выводу семьи из трудной жизненной ситуации;

обоснованность расходов, планируемых за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

наличие (отсутствие) мотивации к трудоустройству - для граждан и членов их семей, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

8. В случае не утверждения программы социальной адаптации Межведомственная комиссия отражает свои предложения по внесению изменений в нее в своем решении.

9. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседание проводится

председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Межведомственной комиссии.

10. Председатель Межведомственной комиссии определяет дату и время проведения заседаний Межведомственной комиссии.

11. В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) члена комиссии, его права и обязанности в работе комиссии исполняет лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей согласно должностному регламенту.

12. Решение Комиссии принимаются прямым открытым голосованием ее членов большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равного распределения голосов, решающим считается голос Председателя Комиссии.

13. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами Межведомственной комиссии, присутствующими на заседании.

14. Протокол и программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, актом материально-бытового обследования условий семьи (гражданина), проект социального контракта направляются в срок не позднее двух календарных дней от даты подписания протокола в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» по месту жительства заявителя.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганкой Народной Республики
от «05» февраля 2024 года № 26

Состав

межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

Председатель комиссии:

Евтушенко Вадим Александрович,
первый заместитель главы
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Заместитель председателя
комиссии:**

Ермолик Ольга Васильевна,
начальник управления труда и
социальной защиты населения
Администрации Славяносербского
района Луганской Народной Республики
(по согласованию)

Секретарь комиссии:

Бохонько Лариса Ивановна,
главный специалист отдела социально-
трудовых отношений управления труда
и социальной защиты населения
Администрации Славяносербского
района Луганской Народной Республики
(по согласованию)

Члены комиссии:

Федорова Анжела Евгеньевна,
начальник отдела социально-трудовых
отношений и социальной защиты
населения Администрации
Славяносербского района Луганской
Народной Республики (по согласованию)
Булмак Андрей Владимирович,
начальник отдела по экономическому
развитию администрации
муниципального округа муниципальное
образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики;
Тиминская Татьяна Анатольевна,

начальник управления опеки,
попечительства и работы с молодежью и
несовершеннолетними администрации
муниципального округа муниципальное
образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики;

Михайличенко Валентина Петровна,
начальник отдела образования
Администрации Славяносербского
района Луганской Народной Республики
(по согласованию);

**представитель Территориального
отделение Государственного
казенного учреждения**

**«Республиканский центр занятости
населения Луганской Народной
Республики» в Славяносербском
районе (по согласованию);**

**представитель некоммерческой
организации «Фонд поддержки
предпринимательства Луганской
Народной Республики» (Центр «Мой
бизнес ЛНР»)** (по согласованию)