



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2024

пгт. Славяносербск

241

**О назначении должностных лиц администрации
муниципального округа муниципальное образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики,
уполномоченных на ведение электронных похозяйственных книг на
территории муниципального округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.07.2023 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2023 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Положением об администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 «Об утверждении положения об администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», в целях определения должностных лиц администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ответственных за ведение электронных похозяйственных книг территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также за внесение данных о личных подсобных хозяйствах и их учета:

1. Назначить Литвин Наталью Сергеевну, специалиста 2-й категории отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории села Трехизбенка, села Кряковка, села Орехово-Донецкое муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

2. Назначить Хрунину Екатерину Юрьевну, специалиста 1-й категории отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории поселка городского типа Лотиково муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

3. Назначить Нырненко Галину Викторовну, главного специалиста отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории города Зимогорье муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

4. Назначить Пирогову Анжелику Николаевну, ведущего специалиста отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории поселка городского типа Фрунзе, села Дачное, села Желобок муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

5. Назначить Вишнякова Руслана Владимировича, главного специалиста отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории села Пришиб, села Долгое, села Крымское, поселка городского типа Славяносербск, села Сокольники, села Лопаскино, села Смелое, села Красный Лиман, села Причепиловка, села Знаменка муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

6. Назначить Теплоу Екатерину Дмитриевну, специалиста 2-й категории отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории села Червоный Лиман, села Бердянка, села Весняное, села Богдановка, села Заречное муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

7. Назначить Чебанову Наталью Николаевну, главного специалиста отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории села Хорошее, села Пахалевка, села Петровеньки, поселка Яснодольск муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

8. Назначить Забовскую Татьяну Юрьевну, главного специалиста отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории села Степовое, села Новогригоровка муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

9. Назначить Глущенко Ольгу Николаевну, специалиста 2-й категории отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории села Крутая Гора, села Желтое, села Лобачего, села Новоселовка, села Сабовка муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

10. Назначить Сиряченко Елену Владимировну, главного специалиста отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории поселка городского типа Лозовский, поселка Криворожье муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

11. Назначить Квасневскую Яну Григорьевну, главного специалиста отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории поселка городского типа Родаково, села Новодачное, села Красный Луч, села Суходол, села Замостье, села Говоруха муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

12. Назначить Ларину Наталью Александровну, специалиста 1-й категории отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории села Приветное, села Светлое, села Паньковка, села Цветные Пески, села Обозное, села Веселая Гора, села Христово муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

13. Назначить Ливаренко Викторину Викторовну, специалиста 2-й категории отдела по жизнеобеспечению управления по работе с территориями администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченным должностным лицом на ведение электронных похозяйственных книг, а также за внесение данных личных подсобных хозяйств и их учета на территории поселка Металлист, села Лиман, села Раевка, села Стукалова Балка, села Шишково, села Земляное муниципального округа Славяносербский Луганской Народной Республики.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

15. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Цацурина А. Н.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко