



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2024

пгт Славяносербск

№ 218

**Об утверждении Положения о нормативах предельной численности
персонала муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 «Об утверждении положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Уставом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденного постановлением администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 18.03.2024 № 73 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», в целях рациональной организации работы и упорядочения оплаты труда в определении нормативной численности работников централизованной бухгалтерии по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормативах предельной численности персонала муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Кривицкой И.А. привести структуру и штатное расписание в соответствии с предельными нормативами численности персонала централизованной бухгалтерии и подать на согласование.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется с 1 августа 2024 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Евтушенко В.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 19 июля 2024 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормативах предельной численности персонала
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

I. Общие положения

1.1. Нормативы предельной численности работников (далее – нормативы численности) централизованной бухгалтерии по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и ресурсного обеспечения предназначены для определения и обоснования штатной численности работников, оптимального подбора, расстановки и использования кадров, правильного распределения работ между исполнителями, установления должностных обязанностей.

1.2. Для расчета штатной численности специалистов и служащих муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия») учитываются следующие показатели:

- сетевые показатели (количество обслуживаемых учреждений);
- контингент в обслуживаемых учреждениях;
- количество работников в обслуживаемых учреждениях;
- годовой объем бюджетных и внебюджетных средств муниципальных учреждений, обслуживаемых МКУ «Централизованная бухгалтерия».

II. Организация труда

2.1. Деятельность специалистов и служащих МКУ «Централизованная бухгалтерия» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКУ «Централизованная бухгалтерия» и должностными инструкциями работников.

2.2. При распределении работ между специалистами и служащими централизованной бухгалтерии следует учитывать их квалификацию, специализацию, что должно способствовать качественному и быстрому выполнению ими своих функций и заданий.

2.3. При применении нормативов численности должны быть обеспечены безопасные условия и охрана труда специалистов и создан комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность

нормальной работы в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и стандартами.

III. Нормативы численности персонала МКУ «Централизованная бухгалтерия» по обслуживанию учреждений в части обеспечения бухгалтерского учета и отчетности

3.1 Штатная численность персонала МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливается исходя из следующих расчетов:

3.1.1. Должность директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливается независимо от количества единиц, рассчитываемых по данным нормативам.

3.1.2. Должность - главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливается с учётом п.3.1.3 настоящих нормативов.

3.1.3. Должность - заместителя директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливается при численности сотрудников:

до 50 человек - 1 должность;

свыше 50 человек - 2 должности.

При наличии в МКУ «Централизованная бухгалтерия» двух должностей заместителя директора, одна из должностей – заместитель директора - главный бухгалтер.

3.1.4. Должность заместителя главного бухгалтера устанавливается в МКУ «Централизованная бухгалтерия», которой полагается по пунктам 3.1.6 - 3.1.11:

от 5 до 30 должностей специалистов - 1 должность;

от 30 до 50 должностей специалистов - 2 должности.

При наличии в МКУ «Централизованная бухгалтерия» двух и более должностей заместителя главного бухгалтера, одна из должностей – начальник контрольно-ревизионного отдела.

3.1.5. В структуре МКУ «Централизованная бухгалтерия» могут быть образованы отделы. Наименование отдела определяется структурой МКУ «Централизованная бухгалтерия» по участкам и в зависимости от объема работы. Должность начальника отдела устанавливается на каждую функциональную группу, при наличии в группе не менее 4 работников, включая руководителя группы.

Формирование функциональных групп и определение числа счетно-бухгалтерского персонала в каждой группе, количество штатных единиц обслуживающего персонала, определение количества должностей каждой категории осуществляется директором МКУ «Централизованная бухгалтерия» самостоятельно в пределах утвержденного общего фонда оплаты труда.

Должность ведущего экономиста, ведущего бухгалтера устанавливается из расчета не более 50% от общей численности функциональных групп.

3.1.6. Должности специалистов различных категорий по учету

материальных ценностей и основных средств устанавливаются из расчета: 1 должность - на 3 обслуживаемых муниципальных учреждений.

3.1.7. Должности специалистов различных категорий в отделе оплаты труда и других расчетов с физическими лицами устанавливаются из расчета 1 должность на 130 штатных единиц в обслуживаемых учреждениях (на время перехода с одного программного продукта на другой по 100 штатных единиц), но не более 3-х обслуживаемых учреждений на одного специалиста.

3.1.8. Должность бухгалтер-ревизор устанавливается из расчета:

одна - должность при количестве обслуживаемых учреждений до 10 включительно;

две - должности при количестве обслуживаемых учреждений свыше 10.

3.1.9. Должности специалистов различных категорий по планово-экономической работе устанавливаются с учетом годового объема бюджетных и внебюджетных расходов обслуживаемых учреждений:

до 60 млн. руб. – 0,5 единицы,

от 60 млн. руб. до 100 млн. рублей – 1 единица,

от 100 млн. руб. до 200 млн. рублей – 2 единицы,

свыше 200 млн. руб. до 300 млн. руб. – 3 единицы,

свыше 300 млн. руб. – 4 единицы.

3.1.10. Должности специалистов по финансовому учету при исполнении кассовых операций через автоматизированную систему казначейского исполнения бюджета устанавливаются из расчета 1 должность на 3 обслуживаемых учреждений.

3.1.11. Должность специалиста для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах устанавливается:

при количестве обслуживаемых учреждений от 3 до 5 - 1 должность;

при количестве обслуживаемых учреждений от 6 до 10 - 3 должности.

IV. Норматив численности персонала, занятого обеспечением деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия»

4.1. В целях обеспечения деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» вводятся должности специалистов и служащих, обеспечивающих деятельность централизованных бухгалтерий (по техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники и кадровому сопровождению и т.п.):

1. Специалист в сфере информационных технологий для сопровождения программ по ведению бухгалтерского, налогового учета и казначейского исполнения бюджета из расчета:

1-должность при обслуживании до 50 единиц компьютерного оборудования;

2-должности при обслуживании свыше 50 единиц компьютерного оборудования.

2. Ведущего специалиста по кадрам для нужд МКУ «Централизованная бухгалтерия» включается в штатное расписание учреждения при численности сотрудников свыше 30 человек.

3. Специалистов по закупкам, работам и услугам для обеспечения муниципальных нужд для формирования в автоматизированной информационной системе государственного (муниципального) заказа реестров муниципальных нужд получателя бюджетных средств, размещения информации на сайте, оформления электронной подписи, не менее 2 единиц.

4. Делопроизводитель устанавливается при численности сотрудников свыше 30 человек.

5. Водителей, при наличии легковых автомобилей, зарегистрированных в установленном порядке, для осуществления транспортного обслуживания и перевозки персонала, осуществляющих доставку бухгалтерских документов и иных документов.

6. Уборщика служебных помещений вводится при условии, что централизованная бухгалтерия расположена в обособленном помещении и в соответствии с нормативами (1 человек на 500 кв. м).

7. Служащих и профессий рабочих, таких как заведующий хозяйством, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания и сооружений включаются в штатное расписание учреждений в случае производственной необходимости при наличии здания на балансе централизованной бухгалтерии, в оперативном управлении или договора аренды.

V. Заключительные положения

5.1. При заключении новых соглашений об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и составлению отчетности и увеличении объема работ штат централизованной бухгалтерии пересматривается в сторону увеличения, а при закрытии и снятии объемов работ – в сторону уменьшения.

5.2. При расчете числа должностей округление производится по итоговым цифрам норматива численности.