



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2024

пгт. Славяносербск

212

О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьями 22 - 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, Уставом муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной

Республики, утвержденное постановлением администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17.06.2024 № 175 «О межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Цацурина Андрея Николаевича.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа муниципальное
образование Славяносербский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 17 июня 2024 года № 175
(в редакции постановления
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 15 июля 2024 № 212)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых)
помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройству
и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных
домах на территории муниципального округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельности межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее по тексту - межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), а также настоящего Положения.

1.3. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим вопросы перевода жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройства и (или) перепланировки жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и одновременно приемочной комиссией.

1.4. Межведомственная комиссия создается администрацией муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республик (далее – администрация), ее состав утверждается постановлением администрации.

1.5. Документы по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования, поступившие в администрацию, передаются на рассмотрение межведомственной комиссии.

2. Цели и задачи межведомственной комиссии

2.1. Основной целью деятельности межведомственной комиссии является всестороннее рассмотрение и принятие решений по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, переустройства и (или) перепланировки жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. В соответствии с поставленными целями основными задачами межведомственной комиссии являются:

принятие решения о переводе жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений;

принятие решения об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений;

принятие решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства квартир и нежилых помещений, находящихся в жилых домах любой формы собственности;

принятие решения об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства квартир и нежилых помещений, находящихся в жилых домах любой формы собственности;

прием завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;

составление и принятие решения об утверждении приемочного акта;

контроль соблюдения заявителями условий проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений;

установление порядка и сроков приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние;

подготовка и подача в суд исков о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние.

3. Права межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия вправе:

рассматривать и оценивать представленные на межведомственную комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;

осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;

осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

осуществлять обследование помещения в многоквартирном доме, конфигурация которого изменяется;

запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

при необходимости привлекать научно-исследовательские институты и иные организации для подготовки необходимых материалов, рассматриваемых на заседаниях межведомственной комиссии;

требовать и получать от заявителей документы в соответствии с ч. 2 ст. 23, ч. 2 ст. 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Межведомственная комиссия не вправе требовать от заявителей предоставления документов, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством.

4. Порядок работы межведомственной комиссии

4.1. Численность межведомственной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

4.2. Организует работу межведомственной комиссии и ведет ее заседания председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.3. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии;

вносит предложения в повестку дня заседания межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

дает поручения членам межведомственной комиссии;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний межведомственной комиссии, решения межведомственной комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых межведомственной комиссией.

4.4. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания межведомственной комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции межведомственной комиссии;

выполняют поручения председателя межведомственной комиссии;

участвуют в подготовке вопросов на заседании межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю их реализации.

4.5. Секретарь межведомственной комиссии:

организует проведение заседаний межведомственной комиссии, ведет прием заявлений и прилагаемых к ним документов, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

ведет делопроизводство межведомственной комиссии.

4.6. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Межведомственная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседаниях присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

4.7. Члены межведомственной комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя межведомственной комиссии.

4.8. По вопросам своей деятельности межведомственная комиссия принимает решение. Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя межведомственной комиссии. Решение межведомственной комиссии заносится в протокол заседания межведомственной комиссии, который подписывается председателем межведомственной комиссии, секретарем межведомственной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами межведомственной комиссии. При несогласии с принятым межведомственной комиссией решением член межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания межведомственной комиссии.

4.9. В соответствии с протоколом заседания, межведомственная комиссия принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, которое утверждается постановлением администрации, или решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.10. Межведомственная комиссия в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении,

уведомление о принятии одного из указанных решений. Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления информируются о принятии указанного решения собственники помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

4.11. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения, в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

4.12. При принятии решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме комиссия передает специалисту администрации, ответственному за выполнение административной процедуры, соответствующее решение для вручения его заявителю под расписку либо для направления такого решения заявителю по почте заказным письмом. Протокол комиссии направляется также в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

4.13. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом или помещении в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии оформленном в трех экземплярах.

4.14. Приемочная комиссия может осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировки в помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации, с составлением акта освидетельствования скрытых работ.

4.15. Протокол комиссии является приложением к уведомлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, выданному заявителю в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Положения, и подтверждает возможность использования помещения.