

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 г.

№ 20

пгт Славяносербск

**Об утверждении положения о комиссии по предоставлению мер
социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или
повреждены в результате боевых действий на территории муниципального
округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

На основании подпункта 2.1.65 пункта 2.1 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, пункта 18 Порядка предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.08.2023 № 45/23 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики», администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Славяносербского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное

образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Цацурина Андрея Николаевича.

Глава муниципального округа
муниципальное образование

Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа муниципальное
образование Славяносербский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «25» августа 2024 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по предоставлению мер социальной поддержки граждан,
жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате
боевых действий на территории муниципального округа муниципальное
образование Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано с целью определения организационных основ деятельности комиссии по предоставлению мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности;

уважения прав и свобод человека и гражданина;

коллегальности при обсуждении вопросов и принятии решений;

равенства всех членов Комиссии.

2.2. Задачей Комиссии является реализация мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение предоставленных гражданами заявлений на получение мер социальной поддержки граждан и документов, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

отнесение жилого помещения к статусам «поврежденное» либо «утраченное» на основании отчета (заключения), подготовленного по результатам обследования технического состояния жилого помещения в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.08.2023 № 45/23, либо в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий учреждений, организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

- 3.2. Комиссия обязана:
осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством;
~~принимать обоснованные и объективные решения.~~

IV. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия создается постановлением Администрации.
- 4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.
- 4.2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 4.2.2. В состав комиссии входят представители структурных подразделений Администрации.
- 4.3. Председатель Комиссии:
- 4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- 4.3.2. Планирует и координирует работу Комиссии.
- 4.3.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.
- 4.3.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.
- 4.3.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.
- 4.3.6. Ведет заседания Комиссии.
- 4.3.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.3.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 4.3.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- 4.3.10. В случае отсутствия председателя Комиссии, руководство деятельностью Комиссии осуществляется заместителем председателя Комиссии).
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии:
- 4.4.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.
- 4.4.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 4.5. Секретарь Комиссии:
- 4.5.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.
- 4.5.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.
- 4.5.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.
- 4.5.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.
- 4.5.5. Доводит решения Комиссии до Главы Администрации.

4.5.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.5.7. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

4.6.2. Подписывают протоколы заседания Комиссии.

4.6.3. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.6.4. Выполняют иные поручения председателя Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Начальник отдела по делам гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций,
территориальной безопасности и восстановления
администрации муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е. С. Беляева