

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славяносербск

09 января 2024 года

№ 1

**Об утверждении устава Государственного учреждения Луганской
Народной Республики «Славяносербская центральная районная
библиотека» (в новой редакции)**

В целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Славяносербская центральная районная библиотека» (в новой редакции).

2. Полное наименование: Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Славяносербская центральная районная библиотека».

Сокращенное наименование учреждения: ГУ ЛНР «Славяносербская ЦРБ».

3. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 293701, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Славяносербск, улица Гагарина, дом 36.

4. Наделить директора Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Славяносербская центральная районная библиотека» полномочиями по предоставлению документов в налоговый орган для государственной регистрации Устава.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «09» января 2024 года № 1

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

пгт Славяносербск
2024

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 № 02-05/314/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.10.2016 № 1102-р).

1.2. Учреждение относится к государственной собственности Луганской Народной Республики.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

1.4. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), которая на основании решения Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики» осуществляет полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

1.5. По виду библиотек Учреждение является государственной универсальной публичной библиотекой, обеспечивающей реализацию единой государственной политики в сфере библиотечного дела.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовых органах, органах казначейства, иных учреждениях (органах) согласно действующему законодательству, печать, штамп и бланки со своим наименованием и иными реквизитами, как юридическое лицо является казенным учреждением.

1.7. Учреждение имеет гражданскую правоспособность и дееспособность, может быть истцом и ответчиком, иным участником по делу в судах. Учреждение приобретает гражданские права и обязанности и осуществляет их через свои органы, которые действуют в соответствии с данным Уставом и действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своем составе юридических лиц не имеет. В состав Учреждения входят филиалы без статуса юридического лица:

ФРУНЗЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 1 ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(местонахождение: 293720, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Фрунзе, улица Интернациональная, дом 133);

ЗИМОГОРЬЕВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 2
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293741, Луганская Народная Республика,
муниципальный округ Славяносербский, город Зимогорье, улица Победы,
дом 7а);

МЕТАЛЛИСТСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 3
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293733, Луганская Народная Республика,
муниципальный округ Славяносербский, поселок Металлист, улица Октябрьская,
дом 58);

ЗИМОГОРЬЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 4
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293741, Луганская Народная Республика,
муниципальный округ Славяносербский, город Зимогорье, улица Победы,
дом 7а);

РОДАКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 5
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293743, Луганская Народная Республика,
муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Родаково,
квартал Ленина, дом 156);

ЛОТИКОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 6 ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(местонахождение: 293747, Луганская Народная Республика, муниципальный
округ Славяносербский, поселок городского типа Лотиково, улица Ленина,
дом 26);

ХОРОШЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 7 ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(местонахождение: 293721, Луганская Народная Республика, муниципальный
округ Славяносербский, село Хорошее, улица Октябрьская, дом 11а);

ТРЕХИЗБЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 8
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293710, Луганская Народная Республика,
муниципальный округ Славяносербский, село Трехизбенка, улица Щорса, дом 1);

ВЕСНЯНЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 9
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293723, Луганская Народная Республика,
муниципальный округ Славяносербский, село Весняное, улица Назаренко,
дом 2);

СТЕПОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 10 ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(местонахождение: 293724, Луганская Народная Республика, муниципальный
округ Славяносербский, село Степовое, переулок Центральный, дом 14);

КРАСНОЛУЧСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 11
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293744, Луганская Народная Республика,
муниципальный округ Славяносербский, село Красный Луч,
квартал Новостройный, дом 1);

ЖЕЛТЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 12 ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(местонахождение: 293734, Луганская Народная Республика, муниципальный
округ Славяносербский, село Желтое, улица Ленина, дом 1);

САБОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 13 ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(местонахождение: 293735, Луганская Народная Республика, муниципальный
округ Славяносербский, село Сабовка, улица Садовая, дом 38а);

ТРЕХИЗБЕНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 14
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293710, Луганская Народная Республика,
муниципальный округ Славяносербский, село Трехизбенка, переулок Сосновый,
дом 4);

СМЕЛЯНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 15 ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(местонахождение: 293706, Луганская Народная Республика, муниципальный
округ Славяносербский, село Смелое, улица Первомайская, дом 29);

ПРИШИБСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 16 ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(местонахождение: 293701, Луганская Народная Республика, муниципальный
округ Славяносербский, село Пришиб, улица Центральная, дом 105);

ВЕСЕЛОГОРСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 17
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ

РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293730, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Веселая Гора, улица Весенняя, дом 21);

РАЕВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 18 ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293732, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Раевка, площадь Ленина, дом 2);

ОБОЗНЯНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 19 ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293731, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Обозное, улица Мичурина, дом 2);

РОДАКОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 20 ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293743, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Родаково, квартал Ленина, дом 17а);

ЛОЗОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 21 ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293745, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Лозовский, улица Ленина, дом 1а).

КРЫМСКАЯ БИБЛИОТЕКА - ФИЛИАЛ № 22 ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» (местонахождение: 293713, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, село Крымское, улица Советская, дом 9).

1.9. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры (контракты), в том числе с иностранными юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, распоряжениями Администрации, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Полное наименование Учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУ ЛНР «СЛАВЯНОСЕРБСКАЯ ЦРБ».

1.13. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 293701, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, поселок городского типа Славяносербск, улица Гагарина, дом 36.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Луганской Народной Республики на библиотечное обслуживание.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение информационных, научно-исследовательских, образовательных, культурных и других потребностей пользователей библиотеки.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. В основе деятельности Учреждения лежит принцип создания условий для:

обеспечения устойчивого развития библиотечного дела как основы единого информационно-культурного пространства;

максимального и качественного удовлетворения потребностей жителей в информационных продуктах и услугах библиотек;

реализации равных прав граждан на доступ к знаниям, пользованию культурными достижениями, информацией путем обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам;

развития единого информационно-культурного пространства, интеграции ее информационных ресурсов в международные информационные сети.

3.2. Учреждение имеет право:

определять стратегию, содержание, основные направления и формы своей деятельности;

осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства;

разрабатывать и утверждать планы, отчеты, правила пользования библиотекой, распорядок работы, порядок возмещения убытков, причиненных библиотеке и другие регламентирующие документы;

определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке, в том числе пени за нарушение сроков пользования документами;

использовать результаты своей интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

исключать документы из фондов библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

устанавливать ограничения в пользовании фондами с целью обеспечения сохранности особо ценных и редких рукописей и изданий, а также в иных случаях, предусмотренных правилами пользования библиотекой;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и другими учреждениями и организациями;

осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, которая не противоречит действующему законодательству.

3.3. Учреждение обязано:

формировать библиотечно-информационные ресурсы в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями региона и запросами пользователей;

создавать оптимальные условия для реализации равных прав граждан на оперативное получение информации, обеспечения квалифицированной помощи в информационном поиске,

содействовать социальной адаптации и самореализации человека, создавать условия для обучения, коммуникации и гражданского диалога;

содействовать повышению уровня информационной грамотности, культуры чтения, формированию у читателей устойчивой потребности в чтении;

формировать благоприятное, комфортно целесообразное пространство для работы в библиотеке и использования библиотечных фондов; обеспечивать высокую культуру и профессионализм обслуживания пользователей; повышать качество библиотечно-информационного сервиса;

обеспечивать сохранность особо ценных и редких изданий, библиотечных фондов и другого имущества библиотеки, которое находится на балансе библиотеки, и нести ответственность за их учет, включение в автоматизированные и иные базы данных;

не допускать использование данных о пользователях библиотеки с любой целью, кроме научной, без их согласия;

осуществлять мониторинг и научный анализ состояния библиотечного дела в районе, на их основе разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности библиотек, содействовать их внедрению;

стремиться к максимальному удовлетворению читательского спроса.

3.4. Учреждение призвано формировать, хранить и предоставлять в пользование наиболее полное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов и предоставлять методическую помощь его филиалам.

3.5. Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

По основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, принимает локальные нормативные правовые акты.

3.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Администрация осуществляет управление Учреждением, в том числе через свои структурные подразделения.

К компетенции Администрации, как учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ о некоммерческих организациях;
- 7) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) утверждение тарифов (прейскурантов) цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением;
- 10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) определение показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 12) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 13) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 14) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- 16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) организация и осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

19) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации и документов о деятельности Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента.

3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.9. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

2) организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех юридических лицах и во взаимоотношениях с физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4) совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом положений настоящего Устава;

5) выдает доверенности, открывает счета в финансовых органах, органах казначейства, иных учреждениях (органах) согласно действующему законодательству;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, филиалах, должностные инструкции работников;

7) принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договора и расторгает;

8) применяет к работникам Учреждения, которых он принимает на работу, меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

9) в пределах своей компетенции издает приказы, иные локальные нормативные правовые акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

10) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

11) обеспечивает развитие материально-технической базы;

12) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества;

13) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей;

14) обеспечивает выплату заработной платы работникам Учреждения;

15) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

17) предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

18) осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников Учреждения;

19) обеспечивает соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

20) организует бухгалтерский учет и обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока;

21) создает необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечивает неуклонное выполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к бухгалтерскому учету, правомерных требований бухгалтера относительно соблюдения порядка оформления и представления к учету первичных документов;

22) обеспечивает согласно требованиям действующего законодательства своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;

23) неуклонно соблюдает требования действующего законодательства, актов Администрации.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе:

1) за состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) за эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;

3) за соблюдение трудового законодательства;

4) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5) за иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. В случае отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации.

3.12. В учреждении формируется коллегиальный орган управления - общее собрание работников Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления трудового коллектива Учреждения, которое созывается директором Учреждения, Администрацией.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

Ход собрания протоколируется.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

Решение общего собрания работников принимается большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.14. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- 1) решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;
- 2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 3) избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 4) принимает участие в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

3.15. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

РАЗДЕЛ IV

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет функции получателя средств бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций.

4.2. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

4.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в самостоятельном балансе Учреждения.

4.4. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является муниципальной собственностью муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано предоставлять необходимые данные для учета недвижимого и определенных законодательством видов движимого имущества в

Реестре муниципального имущества муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, распоряжениями Администрации и настоящим Уставом.

Предоставления имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров (контрактов), которые заключаются в соответствии с действующим законодательством.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе по предварительному согласованию с Администрацией.

4.7. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

4.7.1. средства бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4.7.2. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Средства, предусмотренные пунктом 4.7 данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Администрация, через свои структурные подразделения, осуществляет контроль за использованием Учреждением имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, а также за его сохранностью.

РАЗДЕЛ V

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет результатов своей работы, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные действующим законодательством.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, статистической информации, других данных определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

5.3. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение согласно действующему законодательству самостоятельно избирает формы его организации.

5.4. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделениям Администрации.

5.5. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность согласно действующему законодательству.

5.6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

РАЗДЕЛ VI

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается учредителем путем издания нормативного правового акта.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких юридических лиц; присоединения Учреждения к юридическому лицу либо присоединения одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности к Учреждению; разделения Учреждения на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития сферы культуры муниципального округа.

6.11. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

РАЗДЕЛ VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения в новой редакции, а также вносимые в Устав Учреждения изменения разрабатываются Учреждением и предоставляются Администрации для утверждения.

Устав Учреждения в новой редакции, а также изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных данным Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.