

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт Славяносербск

«25» августа 2024 года

№ 17

**Об утверждении Порядка рассмотрения комиссией по делам  
несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с  
делами об административных правонарушениях муниципального  
образования Славяносербский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.07.2019 № 484/19 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Уставом муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Славяносербский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.А. Крамаренко

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального округа муниципальное  
образование Славяносербский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» января 2024 года № 17

### ПОРЯДОК

**рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав  
материалов (дел), не связанных с делами об административных  
правонарушениях муниципального образования Славяносербский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ (далее – администрация) от 25 января 2024 № 16

1.2. Порядок рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) определяет последовательность действий, механизм, сроки и процедуру рассмотрения материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия).

#### 2. Основания рассмотрения материалов

2.1. Основаниями для рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее - материалы (дела)), являются:

2.1.1. жалобы, заявления и предложения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц, связанные

с нарушениями прав и законных интересов несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.1.2. представления, ходатайства, иные обращения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

2.1.3 ходатайства работодателей на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

2.1.4. заявления о допуске или не допуске граждан к педагогической, предпринимательской или трудовой деятельности в сферах образования, воспитания, развития несовершеннолетних; организации их отдыха и оздоровления; медицинского обеспечения; социальной защиты и социального обслуживания; в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость;

2.1.5 иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

2.2. Материалы (дела) подлежат обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции (далее – Журнал) в день их поступления в комиссию.

### **3. Рассмотрение материалов дела**

3.1. Поступившие материалы (дела) подлежат обязательной регистрации в Журнале в день их поступления в Комиссию, который ведется и хранится у ответственного секретаря Комиссии по вопросам, не связанным с осуществлением административной юрисдикции.

3.2. Материалы (дела) рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Комиссию.

Поступившие на рассмотрение в комиссию материалы (дела), в целях обеспечения всестороннего, своевременного, полного рассмотрения и принятия объективного и законного решения предварительно в течение 15 календарных дней со дня их поступления изучаются председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии, а также по поручению председателя комиссии либо его заместителя членами комиссии.

Рассмотрение материалов (дел) откладывается до следующего заседания Комиссии либо на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не более чем на 30 календарных дней.

По истечении трех месяцев со дня получения Комиссией материалов (дел) при наличии условий невозможности их рассмотрения (неявка лиц на заседание Комиссии, достижение совершеннолетия, смерть лица, отбывание наказания в виде лишения свободы или иные условия, влекущие

невозможность рассмотрения материалов (дел)) Комиссия на своем заседании принимает мотивированное решение о невозможности рассмотрения материалов (дел).

Решение о невозможности рассмотрения Комиссией материалов (дел) принимается в форме постановления, копия которого направляется субъекту, внесшему материалы (дела) в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения.

3.3. Материалы (дела) рассматриваются комиссией по месту жительства лица, в отношении которого они поступили. При отсутствии у лица места жительства материалы (дела) рассматриваются по месту фактического проживания лица, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Материалы (дела) подлежат открытому рассмотрению. Комиссия имеет право принять мотивированное решение о рассмотрении материалов (дел) на закрытом заседании с учетом характера рассматриваемых материалов (дел) и в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, его родителях (законных представителях), о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

3.5. При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы:

1) относится ли рассмотрение данных материалов (дел) к компетенции Комиссии;

2) имеются ли основания для проведения дополнительной проверки поступивших материалов (дел);

3) определяется круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;

4) достаточно ли имеющихся материалов для их рассмотрения по существу.

3.6. О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, в ходе которого будет проводиться рассмотрение материалов (дел), извещается прокурор.

3.7. Члены Комиссии, лица участвующие в заседании Комиссии и прокурор уведомляются о дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения.

Оповещение лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания осуществляется путем отправки повесток или уведомлений, путем направления телефонограмм или почтой с уведомлением о получении.

3.8. Заседания Комиссии по рассмотрению материалов (дел), являются открытыми.

Материалы (дела) рассматриваются с участием несовершеннолетнего, его родителей (одного из родителей) или иных законных представителей, а при необходимости – педагога и/или иных лиц.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, родителях или иных законных представителях несовершеннолетних, Комиссия, с учетом характера рассматриваемых

материалов (дел), может принять мотивированное решение о закрытом рассмотрении материалов (дел).

Несовершеннолетний, в отношении которого рассматриваются материалы (дела), может быть удален из заседания Комиссии на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия может принять решение о рассмотрении материалов (дел) без участия несовершеннолетнего и/или его родителей или иных законных представителей в случае, если имеются достаточные данные о надлежащем их извещении, о месте и времени рассмотрения материалов (дел), если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения материалов (дел).

Комиссия всесторонне, полно и объективно исследует материалы (дела), уточняет возраст несовершеннолетнего, информацию об условиях проживания и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дел), иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия или о реабилитации несовершеннолетнего.

3.9. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении материалов (дел) в случае, если он является родственником лица, в отношении которого рассматриваются материалы (дела), потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств, член Комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается на имя председателя Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе выносится решение Комиссии об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

3.10. По итогам рассмотрения материалов (дел) Комиссия принимает следующие решения:

3.10.1. о применении к несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.10.2. о внесении в суд ходатайства о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.10.3. о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;

3.10.4. о признании несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении либо о признании несовершеннолетних и их семей вышедшими из социально опасного положения;

3.10.5. о предоставлении предложений в индивидуальные планы социальной защиты несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей; об

утверждении индивидуальных планов социальной защиты несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей; о внесении изменений в индивидуальные планы социальной защиты несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей; о досрочном прекращении реализации индивидуальных планов;

3.10.6 о даче согласия либо об отказе в даче согласия на отчисление (исключение) обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного образования, из образовательных организаций, а также о даче согласия на оставление обучающимися, достигшими 15 лет, образовательных организаций до получения ими основного общего образования;

3.10.7 о даче согласия либо об отказе в даче согласия на расторжение трудового договора с несовершеннолетним по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3.10.8. об обращении в суд либо о внесении в суд представлений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.10.9. о направлении в орган опеки и попечительства информации о ненадлежащем исполнении родителями (или иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав несовершеннолетнего, создании родителями (или иными законными представителями) условий, препятствующих его нормальному развитию;

3.10.10 о рассмотрении целесообразности отстранения опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.10.11. о принятии мер, направленных на устранение нарушений прав и свобод несовершеннолетних, причин и условий, способствующих их безнадзорности, совершению ими правонарушений или антиобщественных действий, органом (должностным лицом), уполномоченным устранить нарушения;

3.10.12. о внесении Комиссией представления об устранении причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявленных в ходе рассмотрения материалов (дел), в органы и учреждения системы профилактики, иные органы и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту прав и интересов несовершеннолетних;

3.10.13. о приглашении на заседание Комиссии лиц для участия в рассмотрении материалов (дел), затрагивающих их права и законные интересы, а также иных заинтересованных лиц;

3.10.14. о поручении органам и учреждениям системы профилактики совершить действия, принять решения и/или представить в Комиссию дополнительную информацию, имеющую значение для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел);

3.10.15. о возвращении материалов (дел) лицам, внесшим указанные материалы (дела) в Комиссию, если указанные материалы (дела) не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки (доработки);

3.10.16. об отложении рассмотрения материалов (дел);

3.10.17. о передаче материалов (дел) по подведомственности в иной орган, должностному лицу.

3.11 Отложение рассмотрения материалов (дел) происходит в случае если:

3.11.1 члены Комиссии вносят предложения об отложении рассмотрения материалов (дел) и о запросе дополнительных материалов по нему;

3.11.2. от несовершеннолетнего и /или его родителей (одного из родителей) или иных законных представителей поступило мотивированное ходатайство об отложении рассмотрения материалов (дел).

3.12. Лицо, в отношении которого Комиссией рассматриваются материалы (дела), имеет право знакомиться со всеми материалами дела, делать замечания по его содержанию, давать объяснения.

3.13. Ответственный секретарь Комиссии по вопросам не связанным с осуществлением административной юрисдикции:

3.13.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

3.13.2. оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами дел по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

3.13.3. отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

3.13.4. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

3.13.5. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса, на заседании Комиссии;

3.13.6. обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

#### **4. Решения Комиссии**

4.1. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

1) наименование Комиссии;

2) дата;

3) содержание рассматриваемого вопроса;

- 4) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 5) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 6) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 7) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 8) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2. Постановление изготавливается в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола, оглашается на заседании Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии по вопросам, не связанным с осуществлением административной юрисдикции. Вступает в силу с момента вынесения (принятия).

4.3. Копия постановления Комиссии или выписка из него, в течение пяти дней со дня вынесения, направляется ответственным секретарем по вопросам не связанным с осуществлением административной юрисдикции членам Комиссии, в соответствующие органы и учреждения системы профилактики, заинтересованным лицам, физическому лицу или его законному представителю, в отношении которого данное постановление принято, а также потерпевшему (по его просьбе), сопроводительным письмом и регистрируется в Журнале исходящей корреспонденции Комиссии.

4.4. Постановления, принятые Комиссией, являются обязательными для выполнения исполнительными органами государственной власти, органами муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, отдельными гражданами.

4.5. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления Комиссии, в указанный в нем срок.

4.6. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, иных органов и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности обязаны рассмотреть представление Комиссии об устранении причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение 15 дней и сообщить о принятых мерах в Комиссию, если иной срок не установлен решением Комиссии.

4.7. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

## **5. Заключение**

5.1. На заседании Комиссии ответственным секретарем по вопросам не связанным с осуществлением административной юрисдикции ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии по вопросам не связанным с осуществлением административной юрисдикции.

5.2. Рассмотренные Комиссией материалы (дела) хранятся в отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления опеки, попечительства и работы с молодёжью и несовершеннолетними администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение установленного законодательством срока.

5.3. Срок хранения материалов (дел) устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.