

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

пгт. Славяносербск

№ 130

**Об утверждении Положения о порядке согласования уставов казачьих
обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального
образования Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 3.6-2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45, руководствуясь статьями 5, 31 Устава муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ширкову И.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы муниципального
округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 03.05.2024 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений о согласовании уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории, включающей территорию муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – казачьи общества), перечень документов, необходимых для согласования этих уставов, а также сроки и порядок их представления и рассмотрения.

2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава муниципального округа) представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия служебного письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества;

г) устав казачьего общества в новой редакции на бумажном носителе и в электронном виде;

д) устав казачьего общества в действующей редакции на бумажном носителе.

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального округа представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия служебного письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. В случае, если устав казачьего общества в соответствии с Указом подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе муниципального округа. В таком случае представление о согласовании устава казачьего общества и иные документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, направляются Главе муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня получения атаманом казачьего общества либо уполномоченным лицом документов, подтверждающих согласование устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

6. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки. Устав казачьего общества представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов осуществляется отделом по правовому обеспечению и

противодействию коррупции администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченное структурное подразделение).

9. По результатам рассмотрения представленных для согласования устава казачьего общества документов уполномоченное структурное подразделение готовит проект служебного письма Главы муниципального округа о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

10. Проект служебного письма Главы муниципального округа о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества визируется руководителем уполномоченного структурного подразделения, заместителем главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись Главе муниципального округа проекта служебного письма о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключающие нарушение срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

12. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. В случае отказа в согласовании устава казачьего общества в служебном письме об отказе в согласовании устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными

федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального округа представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 15 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.