

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2024

пгт. Славяносербск

№ 117

**Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями), Положением об администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, применяется к правоотношениям, возникшим с 25.03.2024, и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Евтушенко В.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 16 апреля 2024 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», обеспечивающего деятельность муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, созданного в форме муниципального учреждения (далее – Положение), регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – учреждение).

1.2. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с заместителем главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, курирующим данное направление, в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников учреждения.

Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.3. Условия оплаты труда работников учреждения, включая размеры оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, коллективным договором, локальными актами учреждения и являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.4. Заработная плата работников учреждения устанавливается в соответствии с действующими системами оплаты труда (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат) для работников, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности

(нормы труда), и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Луганской Народной Республики (далее – МРОТ).

1.5. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

При индексации окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 2. Условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, стимулирующих выплат, иных выплат.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным правовым актом), а руководителя учреждения – правовым актом учредителя.

2.3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера) устанавливаются на основе Единой тарифной сетки (далее – ЕТС) в зависимости от присвоенного разряда оплаты труда ЕТС по занимаемой должности.

2.4. Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) первого разряда оплаты труда ЕТС устанавливается Правительством Луганской Народной Республики.

2.5. Оклады (должностные оклады) последующих разрядов оплаты труда ЕТС рассчитываются путем умножения оклада (должностного оклада) первого разряда ЕТС на межразрядный коэффициент соответствующего разряда ЕТС с математическим округлением полученного значения до рублей.

2.6. Размеры должностных окладов работников (за исключением главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера), устанавливаются в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской

Народной Республики» (с изменениями), и приложением № 9 к Порядку и условиям оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями).

2.7. Оклад (должностной оклад) главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 %, а заместителя главного бухгалтера – на 10-30 % ниже оклада директора учреждения.

2.8. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5–15 % ниже должностного оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

2.9. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за использование в работе дезинфицирующих средств;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

2.10. Повышение оплаты труда за работу в ночное время осуществляется за каждый час работы в ночное время в размере до 40 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения определяется путем деления размера оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

2.11. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут

определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в размере части оклада (должностного оклада) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере двойной части оклада (должностного оклада) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к окладам (должностным окладам) и в абсолютном значении, в зависимости от отработанного времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.13. За применение в работе дезинфицирующих средств устанавливается надбавка в размере 10 % оклада.

2.14. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.15. Доплата работникам учреждения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации не устанавливаются.

2.16. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за классность водителям автомобилей;

- надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобилей;

- надбавка за сложность, интенсивность работы;

- премии (за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные

премии, премии по итогам работы за месяц, квартал, год).

2.17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет определяется в процентах к окладу (должностному окладу) и устанавливается в следующих размерах:

Стаж	Процент
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включает стаж работы на государственной службе, муниципальной службе, военной службе, стаж работы по специальности (для рабочих – трудовой стаж).

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится с начала следующего месяца после месяца, в котором возникло право на установление (увеличение) размера надбавки, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в Учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

2.18. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается в размере:

водителям II класса – 10 %,

водителям I класса – 25 % от установленного оклада.

2.19. Надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобилей устанавливается в размере до 100 % должностного оклада;

2.20. Ежемесячная надбавка за сложность, интенсивность работы устанавливается в размере до 90 % оклада (должностного оклада).

2.21. Премии (за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии, премии по итогам работы за месяц, квартал, год) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютных размерах.

Размеры премии работников Учреждения определяются руководителем Учреждения.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются по результатам выполнения критериев оценки работы, но не более 100 % оклада (должностного оклада).

Критерии оценки работы согласовываются с заместителем главы администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утверждаются приказом директора учреждения.

Работникам, совершившим прогул или имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

2.22. Выплата директору учреждения премий осуществляются по согласованию с учредителем учреждения.

2.23. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не носят стимулирующий или компенсационный характер и выплачивается работникам учреждения по личному заявлению работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Материальная помощь предоставляется при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда учреждения.

2.24. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере двух окладов (должностных окладов) работнику учреждения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного основного оплачиваемого отпуска не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска не предоставляется:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работнику, уволенному за виновные действия.

2.25. Материальная помощь может быть следующих видов:

1) Материальная помощь при возникновении у работника особых обстоятельств. Размер данной помощи определяется директором учреждения в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей учреждения, в связи с:

- лечением работника;
- смертью члена семьи работника;
- смертью самого работника;
- бракосочетанием работника,
- рождением ребенка;
- иными особыми обстоятельствами.

Для получения данной помощи работник должен предоставить документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств.

2) Материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов в размере до одного оклада (должностного оклада).

2.26. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и работников учреждения (без учета директора, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 6.

Глава 3. Фонд оплаты труда учреждения

3.1. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат, иных выплат.

3.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

3.3. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения планируется на финансовый год расчетным путем исходя из утвержденной штатной численности, установленных окладов (должностных окладов), максимального размера компенсационных и стимулирующих выплат (надбавка за выслугу лет, надбавка за классность водителям автомобилей, надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобилей, надбавка за сложность, интенсивность работы), а также:

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов (должностных окладов);

премий – в размере четырех окладов (должностных окладов).

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Оклады (должностные оклады) работников учреждения при введении новых систем оплаты труда или их изменении не могут быть меньше окладов (должностных окладов), выплачиваемых работникам до их введения или изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.2. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения может быть использована на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.