

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2024

пгт. Славяносербск

№ 107

**Об утверждении Положения о рабочей группе по снижению уровня
теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории
муниципального округа муниципальное образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с учетом письма Юго-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда от 12.02.2024 № 80/10-452-24-И, администрация муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики Евтушенко В. А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа муниципальное
образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 05 апреля 2024 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и легализации
трудовых отношений на территории муниципального округа
муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Содействие исполнению полномочий, функций и задач территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики,

государственных внебюджетных фондов, общественных и некоммерческих организаций, профсоюзов и иных заинтересованных структур, в сфере легализации трудовых отношений на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

2.2.1. Организация эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных внебюджетных фондов, общественных и некоммерческих организаций, профсоюзов и иных заинтересованных структур, в сфере легализации трудовых отношений по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования.

2.2.2. Рассмотрение вопросов состояния теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования.

2.2.3. Выработка предложений по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования.

3. Права и обязанности Рабочей группы

3.1. Рабочая Группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, а также от юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций.

3.1.2. Приглашать для принятия участия в заседаниях Группы руководителей хозяйствующих субъектов с признаками теневых трудовых отношений, иных юридических и физических лиц по вопросам реализации функций Группы.

3.1.3. Вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственным внебюджетным фондам, общественным и некоммерческим организациям, профсоюзам и иным заинтересованным структурам, в сфере легализации трудовых отношений на территории муниципального образования.

3.2. Рабочая Группа обязана:

3.2.1. Осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством.

3.2.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

4. Порядок создания Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается Постановлением Администрации.

4.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается Постановлением Администрации

4.3. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

4.4. В состав Рабочей группы включаются работники Администрации.

4.5. В состав Рабочей группы по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных внебюджетных фондов, общественных и некоммерческих организаций, профсоюзов и иных заинтересованных структур, в сфере легализации трудовых отношений.

5. Полномочия членов Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:
осуществляет общее руководство, планирование и координацию деятельности Рабочей группы;

определяет дату, время и повестку дня заседания Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

принимает решение об участии в заседаниях Рабочей группы иных лиц, помимо членов Рабочей группы;

ведет заседание Рабочей группы;

организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой;

проводит в период между заседаниями Рабочей группы совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

в случае отсутствия председателя Рабочей группы (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

5.3. Секретарь Рабочей группы выполняет следующие функции:

организовывает подготовку заседания Рабочей группы;

по поручению председателя Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя Рабочей группы) обеспечивает созыв Рабочей группы;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания Рабочей группы и повестке дня;

оформляет протоколы по итогам заседания Рабочей группы;

оформляет выписки из протоколов заседания Рабочей группы;

доводит решения Рабочей группы до заинтересованных лиц;

готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Рабочей группы;

отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Рабочей группы;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

подписывает протоколы заседания Рабочей группы;

осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателям Рабочей группы;

5.4. Члены группы:

лично учувствуют в заседаниях Рабочих групп;

принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

подписывают протоколы заседания Рабочей группы.

6. Порядок работы Рабочей группы

6.1. Организационной формой работы Рабочей группы является заседание Рабочей группы.

6.2. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

6.5. Член Рабочей группы, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

6.6. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

6.7. Протокол заседания Рабочей группы оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания либо по окончании заседания Рабочей группы в случае необходимости незамедлительного исполнения решения Рабочей группы.

6.8. Председатель, заместитель, секретарь, а также иные члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.