



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

27.08.2024

пгт. Славяносербск

№ 11

Об утверждении Порядка взаимодействия администратора доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 51 раздела V Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 198н, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 3, в целях обеспечения своевременного принятия мер по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям,

зачисляемым в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администратора доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Возложить на отдел доходов финансового управления администрации муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязанность давать разъяснения по применению настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.М.Васильев

Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 27 августа 2024 года № 11

ПОРЯДОК
взаимодействия администратора
доходов бюджета муниципального образования Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики, за которым
закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных
поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной
Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета
муниципального образования Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям,
зачисляемым в бюджет муниципального образования Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия администратора доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок), устанавливает правила взаимодействия администратора доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - администратор невыясненных поступлений), с предполагаемыми администраторами доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к

невьясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - бюджет муниципального образования).

1.2. Суммы поступлений, зачисленные управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике (далее - УФК по ЛНР) в бюджет муниципального образования по коду бюджетной классификации, предназначенному для учета невыесненных поступлений, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежат в соответствии с пунктом 3 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального образования.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, невыесненные поступления, которые зачислены в бюджет муниципального образования и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду классификации доходов бюджетов, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов бюджета муниципального образования, и возврату (уточнению) не подлежат.

1.3. Администратор невыесненных поступлений не позднее пяти рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета из УФК по ЛНР, содержащей информацию о невыесненных поступлениях по коду бюджетной классификации, предназначенному для учета невыесненных поступлений:

- в случае если суммы невыесненных поступлений являются доходами, закрепленными за данным администратором доходов бюджета, формирует Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14 мая 2020 года № 21н, далее - Порядок № 21н (код формы по КФД 0531809), далее - Уведомление, и направляет его в адрес УФК по ЛНР посредством электронного документооборота;

- в случае если суммы невыесненных поступлений не являются доходами, закрепленными за данным администратором доходов бюджета, направляет письмом посредством электронной почты Запрос на выяснение принадлежности платежа (далее - Запрос) предполагаемому администратору поступлений с приложением расчетных документов.

1.4. Предполагаемый администратор поступлений в течение пяти рабочих дней со дня получения Запроса готовит ответ на Запрос по выяснению принадлежности платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ответ на Запрос) и направляет его администратору невыесненных поступлений посредством электронной почты с последующим представлением на бумажном носителе.

В случае установления принадлежности платежа и необходимости его зачисления на другой казначейский счет предполагаемый администратор поступлений в течение десяти рабочих дней со дня получения Запроса к ответу на Запрос прилагает заявление плательщика по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление плательщика) с приложением согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению 3 и направляет его администратору невыясненных поступлений посредством электронной почты с последующим представлением на бумажном носителе.

1.5. Администратор невыясненных поступлений в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на Запрос:

- в случае получения подтверждения принадлежности платежа формирует Уведомление и направляет его в адрес УФК по ЛНР посредством электронного документооборота;

- в случае получения подтверждения, что поступления, отнесенные к невыясненным поступлениям, подлежат зачислению на другой казначейский счет, предоставленного с приложением заявления плательщика, формирует Заявку на возврат по форме согласно приложению № 18 к Порядку № 21н (код формы по КФД 0531803) и направляет ее в адрес УФК по ЛНР посредством электронного документооборота с приложением копии заявления плательщика;

- в случае получения отказа от платежа направляет Запрос следующему предполагаемому администратору поступлений.

1.6. При необходимости возврата невыясненных поступлений на код доходов бюджетной классификации "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет" администратор невыясненных поступлений формирует Уведомление и направляет его в УФК по ЛНР на код доходов бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

1.7. В случае необходимости уточнения вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям администратором дохода бюджета, которому Запрос не направлялся, такой администратор доходов бюджета направляет администратору невыясненных поступлений письменное обращение с приложением копии заявления плательщика или иного документа, подтверждающего администрирование им данного платежа, для последующего формирования и направления ему Запроса.

1.8. В результате исполнения УФК по ЛНР Уведомлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, данные поступления отражаются на лицевом счете администратора доходов бюджета.

1.9. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет, а также поступлений, требующих уточнения, за предыдущие годы осуществляется по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации.

1.10. Поступления, по расчетным документам которых невозможно определить администратора поступлений в бюджет, которому необходимо направить Запрос, либо при получении отказа от поступлений от всех предполагаемых администраторов поступлений в бюджет, учитываются по коду бюджетной классификации невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Поступления, учтенные как невыясненные поступления,

зачисляемые в бюджет муниципального образования, подлежат возврату плательщику по его заявлению в соответствии с общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, которые согласно пункту 3 статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н "Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей", на основании составленной администратором невыясненных поступлений Заявки на возврат по форме согласно приложению № 18 к Порядку № 21н (код формы по КФД 0531803).

1.12. Администратор невыясненных поступлений ведет учет невыясненных поступлений по коду бюджетной классификации, предназначенному для учета невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального округа в течение трех лет в случае получения отказов по всем направленным запросам по выяснению принадлежности платежа.

Администратор невыясненных поступлений ежемесячно на основании Ведомости учета невыясненных поступлений, составленной по форме согласно приложению № 14 к Порядку № 21н (код формы по КФД 0531853), не позднее пятого рабочего дня каждого месяца по истечении трех лет со дня зачисления на счет бюджета невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение), принимает решение и формирует Уведомление с уточнением невыясненных поступлений на код бюджетной классификации, предназначенный для учета прочих неналоговых доходов бюджета муниципального округа в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального образования, и направляет его в УФК по ЛНР.

1.13. Обмен информацией между администратором невыясненных поступлений и предполагаемыми администраторами поступлений может осуществляться посредством электронной почты с последующим представлением указанной информации на бумажном носителе или через систему электронного документооборота.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия администратора
доходов бюджета муниципального
образования Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, за которым закреплены
бюджетные полномочия в отношении
невыясненных поступлений, зачисляемых в
бюджет муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, с
предполагаемыми администраторами
доходов бюджета муниципального
образования Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных к
невыясненным поступлениям, зачисляемым
в бюджет муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Ответ на запрос по выяснению принадлежности платежа
от "___" _____ 20___ г.

Кому:

_____ (наименование предполагаемого администратора поступлений)

От кого:

_____ (наименование администратора невыясненных поступлений)

Раздел I. Подтверждение принадлежности платежа

Сообщаем, что средства в сумме _____
по платежному поручению от "___" _____ 20___ г. N _____ подлежат зачислению
по следующим реквизитам:

Содержание операции	Уточненные реквизиты
1	2
Получатель (полное наименование)	
ИНН	
КПП	

ОКТМО	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
КБК доходов	
КВСП <*>	
КФСР <*>	
КЦСР <*>	
КВР <*>	
КОСГУ <*>	
Н БО (бюджетное обязательство) <*>	
Доп. ФК <***>	
Код цели (субсидии, субвенции) <***>	

<*> Заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию бюджета.

<***> Заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию бюджета по целевым средствам бюджета субъекта РФ.

Раздел II. Отказ от платежа			
Сообщаем, что _____ (наименование предполагаемого администратора поступлений) по поступившим в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики невыясненным поступлениям в сумме _____ по платежному поручению от "___" _____ 20__ г. N _____ не является администратором указанного платежа.			
Руководитель (иное уполномоченное лицо)	_____	_____	
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия администратора
доходов бюджета муниципального
образования Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, за которым закреплены
бюджетные полномочия в отношении
невыясненных поступлений, зачисляемых в
бюджет муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, с
предполагаемыми администраторами
доходов бюджета муниципального
образования Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных к
невыясненным поступлениям, зачисляемым
в бюджет муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(наименование администратора невыясненных
поступлений)
от <*>

(ФИО заявителя или наименование организации)

(СНИЛС, ИНН (при наличии) - для физических
лиц, ИНН, ОГРН - для юридических лиц)
Контактный номер телефона:

Заявление

Прошу перечисленные денежные средства, учтенные по коду бюджетной
классификации, предназначенному для учета невыясненных поступлений, по
платежному(-ым) поручению(-ям):

от " ____ " _____ 20__ г. № _____ на сумму _____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

В СВЯЗИ С _____

(причина возврата платежа)

перечислить на следующие реквизиты:

Наименование	Реквизиты
1	2
Наименование получателя	
ИНН получателя	
КПП получателя	
Расчетный счет получателя	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
Наименование банка	
N лицевого счета	
ОКТМО	
КВСП	
КФСР	
КЦСР	
КВР	
КОСГУ	
УИН (при наличии)	
УИП (при наличии)	

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. <*>

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.
2. Копия расчетного документа по перечислению денежных средств
3. Копия документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя.

<*> В случае заполнения заявления физическим лицом, индивидуальным предпринимателем указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), перечислить на следующие реквизиты.

<*> В случае заполнения заявления юридическим лицом.

Приложение № 3

к Порядку взаимодействия администратора доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____,

наименование главного администратора (администратора) доходов

зарегистрированного по адресу: _____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 3) ИНН (при наличии);
- 4) СНИЛС (при наличии);
- 5) адрес регистрации и фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

10) _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

2. Я даю согласие на обработку персональных данных в целях получения возврата ошибочно (излишне) уплаченных (взысканных) платежей

Настоящее согласие действует с даты подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)